ПР ☐ **Д** ☐

Дата выдачи _____	Дата приема _____
Кем выдано ФИО _____	ФИО сотрудника, принявшего заявление_____

Заявление заполняется разборчивым почерком. Если какие-либо данные не указываются, ставится прочерк.

Заявление
на получение государственной поддержки в рамках подпрограммы «Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан» государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области»

Я,_____,
прошу включить меня и членов моей семьи в списки получателей (*выбрать одну меру* ∨***):***

☐ ***бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по жилищному кредиту. Постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 получил(а).*** _____*(подпись)*

☐ ***льготного ипотечного кредитования. Постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565 получил(а).*** _____*(подпись)*

Состав семьи:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения	СНИЛС
1.		Заявитель		_____-_____-_____ ____
2.				_____-_____-_____ ____
3.				_____-_____-_____ ____
4.				_____-_____-_____ ____
5.				_____-_____-_____ ____
6.				_____-_____-_____ ____

*в случае наличия членов семьи больше шести человек, остальные члены семьи указываются в приложении к заявлению, оформленном в простой письменной форме за подписью заявителя.

Контактные телефоны:
- сотовый _____ *домашний*_____
- рабочий _____ *e-mail* _____

Уведомления прошу направлять по электронной почте

_____
(указать email)

«_____»_____20____г. ***_____/_____/***
(дата) ***(подпись заявителя)*** ***(расшифровка подписи)***

1. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

ФИО заявителя	***Место жительства (по паспорту)***	***Степень родства с собственником (ами) жилья***
1. Заявитель		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. НАЛИЧИЕ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ФИО заявителя и членов его семьи (*с указанием степени родства)*	***Адрес жилья, находящегося в собственности***	***Общая площадь***	***Доля в праве собствен ности***
1.	_____ _____		
2.	_____ _____		
3.	_____ _____		
4.	_____ _____		
5.	_____ _____		
6.	_____ _____		

3. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ИЛИ ПРИЗНАНИЕ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТ. 51 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РФ:

*ДАТА ПОСТАНОВКИ*_____

ГДЕ СОСТОИТЕ _____

Я,_____,
(ФИО)

и члены моей семьи, указанные в заявлении, не ухудшали жилищные условия, а именно: в течение 1 года до момента подачи в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявления не отчуждали имеющиеся в собственности жилые помещения или части жилых помещений (не продавали, не дарили, не меняли и иным способом не отчуждали) общей площадью 10 кв. м и более (совокупности жилых помещений) на одного человека.
Достоверность представленных мною сведений об ухудшении жилищных условий с целью получения бюджетных средств гарантирую под угрозой наступления уголовной и иной установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

В случае выявления факта ухудшения мною и (или) членами моей семьи жилищных условий обязуюсь возвратить полученные денежные средства в областной бюджет в полном объеме.

*4. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ**

(указать наименование муниципального образования)

_____

исходя из указанных данных будет рассчитываться расчетный размер ипотечного кредита и максимальный размер бюджетной субсидии

Я_____
(ФИО)

уведомлен(а), что приобретение жилья возможно только на первичном рынке.

5. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ И СУПРУГА(И)*

Полное наименование организации	**Заявитель**	**Супруг(а)**
	_____ _____	_____ _____
Адрес организации	_____	
Должность		-
Телефон отдела кадров		

«_____»_____20____г. ***_____/_____/***
(дата) ***(подпись заявителя)*** ***(расшифровка подписи)***

**данные с места работы заполняются при подаче заявления на получение бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по жилищному кредиту в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95.*

6. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В КАКОЙ-ЛИБО ФОРМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ:

Не получал(а),(и)	
Получил(а) свидетельство о праве на получение социальной выплаты (укажите ФИО получателя и степень родства)_____ ___ _____ в рамках программы (подпрограммы)	
Получил(а) государственную поддержку (укажите ФИО получателя и степень родства)_____в рамках программы (подпрограммы)	

Персональные данные заявителя и членов его семьи обрабатываются ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 12) в целях:

-предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» и выполнения требований законодательства РФ в рамках соответствующей деятельности;

- информирования заявителя в рамках выполнения требований законодательства.

Обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление в кредитные и иные организации, третьим лицам в рамках предоставления государственной поддержки, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения личных дел граждан. Срок хранения личных дел граждан устанавливается постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 или постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565.

Подтверждаю согласие на обработку государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» персональных данных, содержащихся в моем личном деле.

Даю согласие на передачу моих персональных данных и членов моей семьи в кредитные организации.

«_____»_____20_____ ***_____/_____/***

(дата) ***(подпись заявителя)*** ***(расшифровка подписи)***

_____/_____

(подпись сотрудника) ***(должность сотрудника, расшифровка подписи)***

Опись документов, представленных вместе с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (ставится ∨)*
1	копии паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);	
2	копии свидетельства о рождении заявителя и всех членов его семьи;	
3	копии свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);	
4	копии документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заявителя и членов его семьи	
5	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение по месту жительства заявителя, за исключением граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;	
6	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение по месту жительства членов семьи заявителя, за исключением граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда (в случае если заявитель и члены семьи зарегистрированы по разным адресам);	
7	копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (при наличии), за исключением граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда;	
8	копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);	
9	копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копия соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае если брак между родителями расторгнут или не заключен);	
10	документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);	
11	копия соглашения (договора) об изъятии жилого помещения, признанного аварийным (только для граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда);	
12	выписка со счета, подтверждающая получение денежной компенсации (только для граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда).	

**Отметка о наличии документов ставится сотрудником ГБУ РО «Агентство жилищных программ».*

В случае, если вышеперечисленные документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до полной укомплектации.

!!!Копии документов принимаются у заявителя только при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подшитых в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в описи документов.

«_____»_____20_____ _____/_____/

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись сотрудника) (должность сотрудника, расшифровка подписи)