

Анкета на обновление документов

Я, _____
(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

В браке состою

В браке не состою

Имею следующий состав семьи в количестве человек:

| № п/п | ФИО | Степень родства | Дата рождения |
|-------|-----|------------------|---------------|
| 1 | | Заявитель | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Уведомляю, что буду приобретать жильё в пределах муниципального образования РО:*

Название города (района) РО

*выбор муниципального образования влияет на расчет максимального размера бюджетной субсидии (п. 2.24 приложения № 1, п. 2.23 приложения № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95)

Сведения о месте работы заявителя: (отметить нужное):

менялось

/не менялось

| | |
|---------------------------------|--|
| Полное наименование организации | В настоящее время официально не трудоустроен <input type="checkbox"/> |
| Должность | |
| Адрес организации | |

Контактные телефоны:

- сотовый (заявителя) _____ дополнительный _____
- сотовый (супруга(и)) _____ - рабочий _____

Уведомления прошу направлять по электронной почте

_____ (указать email)

/_____/ дата

/_____/ подпись заявителя

/_____/ расшифровка подписи

Внимание! Анкета принимается только **при полном наличии документов**, необходимых для обновления, согласно п. 2.2.1 приложений 1, 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 (см. на оборотной стороне – **страница 2**).

Перечень **обязательных** документов:

| | |
|--|--|
| <p>1. Документы по месту работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>в случае, если место работы и(или) должность не изменились</u> - справка с места работы заявителя по состоянию на дату не ранее 1 октября текущего года; - <u>в случае изменения должности</u> - справка с места работы заявителя, копия трудовой книжки и копия дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту), заверенные работодателем, по состоянию на дату не ранее 1 октября текущего года; - <u>в случае изменения места работы</u> - копия трудовой книжки и трудового договора (контракта) заявителя, заверенные работодателем по состоянию на дату не ранее 1 октября текущего года | |
| <p>2. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае изменения места жительства).</p> | |
| <p>3. Копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (в случае приобретения недвижимого имущества).</p> | |

В случае изменения данных, содержащихся в ранее представленных документах, необходимо представить соответствующие документы согласно п. 2.2 приложений 1, 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95.

/_____/

дата

/_____/

подпись заявителя

/_____/

расшифровка подписи

/_____/

(подпись сотрудника)

/_____/

(должность сотрудника, расшифровка подписи)