2020 год дисконт

Анкета на обновление документов

Я,_____

(Ф.И.О.)

зарегистрирован(а) по адресу:_____

_____

В браке состою ☐	***В браке не состою*** ☐

Имею следующий состав семьи в количестве ☐ *человек:*

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения
1		***Заявитель***	
2			
3			
4			
5			

Уведомляю, что буду приобретать жильё в пределах муниципального образования РО:*

Название города (района) РО	

Контактные телефоны:

- сотовый (заявителя) _____ *- домашний*_____

- сотовый (супруга(и)) _____ *- рабочий* _____

Сведения о месте работы заявителя: *(отметить нужное)****:*** ***менялось*** ☐ ***/не менялось*** ☐

Полное наименование организации	***В настоящее время официально не трудоустроен*** ☐
Должность	
Адрес организации	

Уведомления прошу направлять по электронной почте

_____

(указать e-mail)

/_____**/** **/**_____ **/**_____**/**

дата ***подпись заявителя*** ***расшифровка подписи***

Внимание! *Анкета принимается только* ***при полном наличии документов****, необходимых для обновления,* ***согласно п. 2.6*** *постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565 (см. на оборотной стороне –* ***страница 2****).*

*Перечень **обязательных** документов:*	
1. Сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства заявителя (заполняется собственноручно).	
2. Сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства членов семьи заявителя – в случае если заявитель и члены семьи зарегистрированы по разным адресам (заполняется собственноручно).	
3. Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае изменения места жительства).	
4. Копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (в случае приобретения недвижимого имущества).	

*В случае изменения данных, содержащихся в ранее представленных документах, необходимо представить соответствующие документы согласно **п. 2.2** постановления Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565.*

/_____/ /_____ /_____/

дата ***подпись заявителя*** ***расшифровка подписи***

_____/_____/

(подпись сотрудника) ***(должность сотрудника, расшифровка подписи)***