

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РО «Агентство
жилищных программ»

_____/ М.В. Гаврикова

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУ РО «АГЕНТСТВО ЖИЛИЩНЫХ ПРОГРАММ»

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики и поведения работников ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областного закона Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», иных нормативных правовых актов и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (далее – работник), независимо от занимаемой должности.

3. Лицо, принимаемое на работу в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (далее – учреждение), знакомится с положениями Кодекса и руководствуется ими в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, повышение ответственности каждого работника за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, а также содействие укреплению доверия граждан к государственным учреждениям Ростовской области.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в трудовом коллективе учреждения, основанных на нормах морали, уважительном отношении друг к другу, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их поведения во время исполнения должностных обязанностей и качества профессиональной деятельности.

II. Основные принципы профессиональной этики работника

8. Деятельность работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность;
- б) приоритет прав и законных интересов граждан Российской Федерации, обратившихся в учреждение;
- в) профессионализм;
- г) независимость;
- д) добросовестность;
- е) конфиденциальность;
- ж) информационная открытость;

з) справедливость.

III. Общие принципы и правила поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

9. Полностью осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, работник призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, соблюдая все требования действующего законодательства в целях обеспечения эффективной работы учреждения и реализации возложенных на него задач;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав граждан, обратившихся в учреждение для получения государственной поддержки в приобретении (строительстве) жилья, определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

з) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, и могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов;

н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, работников и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

п) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника.

10. Работники обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные и федеральные конституционные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, областные законы и нормативные правовые акты Ростовской области.

11. Работнику, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

12. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) инициировать или принимать решение о проведении служебного расследования;
- г) инициировать применение или применять меры дисциплинарного воздействия по фактам выявленных нарушений

13. Работнику, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. Этические правила поведения работника при исполнении должностных обязанностей

14. При исполнении должностных обязанностей работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

15. При исполнении должностных обязанностей работнику следует воздерживаться от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

16. Работники призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работнику необходимо быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

17. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса

18. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при назначении на вышестоящую должность, а также при наложении дисциплинарных взысканий, поощрении и награждении.

19. Нарушение положений Кодекса, вызвавшее возникновение коррупционно опасной ситуации, влечет проведение служебного расследования.

20. Работник за нарушение положений Кодекса несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. Если работник не уверен, как необходимо поступить в определенной ситуации, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, вышестоящему руководителю.