

Опись документов, представленных вместе с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (ставится V)*
1	копии паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);	
2	копии свидетельства о рождении заявителя и всех членов его семьи;	
3	копии свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);	
4	копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (СНИЛС).	
5	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение по месту жительства заявителя;	
6	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение по месту жительства членов семьи заявителя (в случае если заявитель и члены семьи зарегистрированы по разным адресам);	
7	справка с места жительства заявителя о составе постоянно зарегистрированных граждан по данному адресу (<i>заполняется самостоятельно</i>);	
8	копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (при наличии);	
9	копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);	
10	копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копия соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае если брак между родителями расторгнут или не заключен);	
11	документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии).	

**Отметка о наличии документов ставится сотрудником ГБУ РО «Агентство жилищных программ».*

В случае, если вышеперечисленные документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до полной укомплектации.

!!!Копии документов принимаются у заявителя только при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подшитых в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в описи документов.

« _____ » _____ 20____ / _____ / _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(подпись сотрудника)

(должность сотрудника, расшифровка подписи)