

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ РО «Агентство
жилищных программ»

_____/ М.В. Гаврикова

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости деятельности
ГБУ РО «Агентство жилищных программ»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

2. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (далее – Агентство) обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством размещения установленных настоящим Положением документов и информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в следующем порядке:

2.1. На официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) подлежат размещению:

2.1.1. Информация:

- а) общая (наименование, сведения об учредителе и главном распорядителе бюджетных средств, Ф.И.О. директора Агентства, контактный телефон и адрес электронной почты)
- б) о государственном задании на оказание государственных услуг и его исполнении;
- в) о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- г) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- д) о результатах деятельности и об использовании имущества;
- е) о проведенных в отношении Агентства контрольных мероприятиях и их результатах;
- ж) о годовой бухгалтерской отчетности.

2.1.2. Документы:

- а) устав, в том числе внесенных в него изменений;
- б) свидетельство о государственной регистрации Агентства;
- в) постановление Правительства Ростовской области от 03.06.2011 № 342 «О создании государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Агентство жилищных программ» путем изменения типа существующего государственного автономного учреждения»;
- г) решение учредителя о назначении директора Агентства;
- д) план финансово-хозяйственной деятельности Агентства;
- е) годовая бухгалтерская отчетность Агентства;
- ж) сведения о проведенных в отношении Агентства контрольных мероприятиях и их результатах;
- з) государственное задание на оказание государственных услуг;
- и) отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Агентством государственного имущества.

2.2. На официальном сайте Агентства (azhp.ru) подлежат размещению:

2.2.1. Информация:

- а) о дате создания Агентства, об учредителе Агентства, о местонахождении Агентства, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) об услугах, оказываемых Агентством в рамках государственного задания, и порядке их получения гражданами;

в) о структуре Агентства с указанием Ф.И.О. директора, заместителя директора, главного бухгалтера, начальников отделов, номеров телефонов и адресов электронной почты отделов;

г) об имеющихся вакансиях.

2.2.2. Документы:

а) нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственной поддержки гражданам;

б) административные регламенты предоставления государственных услуг;

в) формы заявлений на получение государственной поддержки;

г) перечень кредитных организаций, в которых граждане, имеющие право на получение государственной поддержки, вправе оформлять жилищные (ипотечные) кредиты.

3. Документы и информация, указанные в пп. 2.1 п. 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

4. Обновление документов и информации, размещенных на официальном сайте Агентства azhr.ru в соответствии с пп. 2.2 п. 2 настоящего Положения, производится в течение 30 календарных дней с даты их изменения.

5. Открытость и доступность документов и информации, предусмотренных настоящим Положением, обеспечивается с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.