

Дата принятия _____ / _____ /20__ г. Время _____ ч _____ мин	ФИО и подпись лица, принявшего заявление _____ / _____
---	---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении бюджетной субсидии для погашения задолженности по жилищному кредиту в случае рождения ребенка в период субсидирования процентной ставки по жилищному кредиту**

Я, \_\_\_\_\_, прошу включить меня в список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий для погашения задолженности по жилищным кредитам в случае рождения ребенка в период субсидирования процентных ставок по жилищным кредитам.

Я уведомлен о том, что бюджетная субсидия для погашения задолженности по жилищному кредиту в случае рождения ребенка в период субсидирования процентной ставки по жилищному кредиту подлежит налогообложению налогом на доходы физических лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Обязуюсь самостоятельно уплачивать налоги в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

Свидетельство о праве на получение бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по кредиту серии ПР № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Договор о предоставлении бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по жилищному кредиту ПР № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И СОСТАВЕ СЕМЬИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

Степень родства	ФИО (полностью)	Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении (усыновлении), иной документ)	Адрес по месту регистрации	Дата рождения (дата вступления в силу решения суда об усыновлении)
Заявитель	_____ _____ _____	_____ _____ _____ наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан	_____ _____ _____ индекс _____	_____ _____
Супруг (супруга)	_____ _____ _____	_____ _____ _____ наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан	_____ _____ _____ индекс _____	_____ _____
первый ребенок	_____ _____ _____	_____ _____ _____ наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан	_____ _____ _____ индекс _____	_____ _____
второй ребенок	_____ _____ _____	_____ _____ _____ наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан	_____ _____ _____ индекс _____	_____ _____

третий ребенок	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____
четвертый ребенок	_____	_____	_____	_____
	_____	_____	_____	_____

**Контактные данные заявителя:**

**Телефон (включая код города):**  
**домашний** \_\_\_\_\_ **сотовый** \_\_\_\_\_ **рабочий** \_\_\_\_\_

<b>Адрес для почтовой пересылки</b>	_____	<b>Индекс</b>	_____
<b>Адрес электронной почты</b>	_____		

**Опись документов, представленных вместе с заявлением**  
(заполняется сотрудником ГБУ РО "Агентство жилищных программ")

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Копия паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы)	
2	Копия свидетельства о браке (о расторжении брака)	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка (копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении ребенка и свидетельства об усыновлении (удочерении) ребенка)	
4	Справка кредитной организации, выдавшей жилищный кредит, об остатке основного долга по жилищному кредиту на дату предоставления заявления о предоставлении бюджетной субсидии для погашения задолженности по жилищному кредиту в случае рождения ребенка в период субсидирования процентной ставки по жилищному кредиту	
5	Реквизиты банковского счета гражданина для зачисления бюджетной субсидии	

**Нижеперечисленные копии документов принимаются только при предъявлении подлинников или нотариально заверенных копий документов.**

**Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подшитых в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в описи документов.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата сдачи заявления и документов) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Персональные данные заявителя и членов его семьи обрабатываются ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 12) в целях:

- предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы Ростовской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» и выполнения требований законодательства РФ в рамках соответствующей деятельности;
- информирования заявителя в рамках выполнения требований законодательства.

Обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление в кредитные и иные организации, третьим лицам в рамках предоставления государственной поддержки, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения личных дел граждан. Срок хранения личных дел граждан устанавливается Постановлением Правительства Ростовской области от 18.11.2011 г. № 137.

Подтверждаю согласие на обработку государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» персональных данных, содержащихся в моем личном деле.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)