

М.П. _____	Дата выдачи _____ Кем выдано ФИО _____
	Дата приема _____ ФИО сотрудника, принявшего заявление _____

Заявление заполняется разборчивым почерком. Если какие-либо данные не указываются, ставится прочерк.

Заявление
на получение государственной поддержки в рамках подпрограммы
«Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным
категориям граждан» государственной программы Ростовской области
«Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем
населения Ростовской области»

Я, _____,
 прошу включить меня и членов моей семьи в списки получателей (выбрать одну меру √):

бюджетной субсидии для оплаты части процентной ставки по жилищному кредиту. Постановление Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 получил(а). _____ (подпись)

льготного ипотечного кредитования. Постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565 получил(а). _____ (подпись)

Состав семьи:

№ п/п	ФИО	Степень родства	Дата рождения	СНИЛС
1.		Заявитель		____ - ____ - ____
2.				____ - ____ - ____
3.				____ - ____ - ____
4.				____ - ____ - ____
5.				____ - ____ - ____
6.				____ - ____ - ____

*В случае наличия членов семьи больше шести человек, остальные члены семьи указываются в приложении к заявлению, оформленном в простой письменной форме за подписью заявителя.

Контактные телефоны:

- сотовый _____ домашний _____
 - рабочий _____ e-mail _____

Почтовые уведомления прошу направлять по адресу: индекс _____, _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____
 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

1. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ СЕМЬИ

ФИО заявителя	Место жительства (по паспорту)	Степень родства с собственником (ами) жилья
1. Заявитель		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

2. НАЛИЧИЕ В СОБСТВЕННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

ФИО заявителя и членов его семьи (с указанием степени родства)	Адрес жилья, находящегося в собственности	Общая площадь	Доля в праве собственности
1.	<hr/> <hr/>		
2.	<hr/> <hr/>		
3.	<hr/> <hr/>		
4.	<hr/> <hr/>		
5.	<hr/> <hr/>		
6.	<hr/> <hr/>		

3. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ИЛИ ПРИЗНАНИЕ НУЖДАЮЩИМИСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ПО ОСНОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ СТ. 51 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РФ:

ДАТА ПОСТАНОВКИ _____

ГДЕ СОСТОИТЕ _____

Я, _____,
(ФИО)

и члены моей семьи, указанные в заявлении, не ухудшали жилищные условия, а именно: в течение 1 года до момента подачи в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявления не отчуждали имеющиеся в собственности жилые помещения или части жилых помещений (не продавали, не дарили, не меняли и иным способом не отчуждали) общей площадью 10 кв. м и более (совокупности жилых помещений) на одного человека.

Достоверность представленных мною сведений об ухудшении жилищных условий с целью получения бюджетных средств гарантирую под угрозой наступления уголовной и иной установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

В случае выявления факта ухудшения мною и (или) членами моей семьи жилищных условий обязуюсь возвратить полученные денежные средства в областной бюджет в полном объеме.

4. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ (СТРОИТЕЛЬСТВА) ЖИЛЬЯ*

(указать наименование муниципального образования)

**исходя из указанных данных будет рассчитываться расчетный размер ипотечного кредита и максимальный размер бюджетной субсидии*

Я _____
(ФИО)

уведомлен(а), что приобретение жилья возможно только на первичном рынке.

5. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ И СУПРУГА(И)

	Заявитель	Супруг(а)
Полное наименование организации	_____ _____	_____ _____
Адрес организации	_____	_____
Должность		
Телефон отдела кадров		

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

6. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В КАКОЙ-ЛИБО ФОРМЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО, ОБЛАСТНОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ:

Не получал(а),(и)	
Получил(а) свидетельство о праве на получение социальной выплаты (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ _____ в рамках программы (подпрограммы)	
Получил(а) государственную поддержку (укажите ФИО получателя и степень родства) _____ в рамках программы (подпрограммы)	

Персональные данные заявителя и членов его семьи обрабатываются ГБУ РО «Агентство жилищных программ» (г. Ростов-на-Дону, пр. Ворошиловский 12) в целях:

- предоставления государственной поддержки в рамках государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» и выполнения требований законодательства РФ в рамках соответствующей деятельности;

- информирования заявителя в рамках выполнения требований законодательства.

Обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации так и без использования средств автоматизации включает в себя сбор, накопление, систематизацию, хранение, уточнение, использование, в том числе предоставление в кредитные и иные организации, третьим лицам в рамках предоставления государственной поддержки, уничтожение персональных данных.

Срок обработки персональных данных устанавливается в рамках всего срока обработки и хранения личных дел граждан. Срок хранения личных дел граждан устанавливается постановлением Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 или постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2018 № 565.

Подтверждаю согласие на обработку государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» персональных данных, содержащихся в моем личном деле.

Даю согласие на передачу моих персональных данных и членов моей семьи в кредитные организации.

« _____ » _____ 20 _____
(дата)

_____ / _____ /
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Опись документов, представленных вместе с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (ставится V)*
1	копии паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые);	
2	копии свидетельства о рождении заявителя и всех членов его семьи;	
3	копии свидетельства о заключении брака (свидетельства о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);	
4	копии трудовой книжки и трудовых договоров (контрактов) заявителя, заверенные работодателем;	
5	справки о доходах заявителя и работающих членов его семьи с последнего места работы за текущий год по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;	
6	копии удостоверения ветерана боевых действий заявителя с выпиской из личного дела (при наличии);	
7	справка с места жительства заявителя (сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства), заполненная собственноручно**	
8	копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, в котором проживает заявитель	
9	справка с места жительства членов семьи заявителя (сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства) (если зарегистрированы по разным адресам), заполненная собственноручно**	
10	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту жительства членов семьи заявителя (если заявитель и его члены семьи постоянно зарегистрированы по месту жительства по разным адресам)	
11	копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество;	
12	справка с места работы об осуществлении заявителем научной деятельности по данному месту работы (для молодых ученых);	
13	копия документа государственного образца об ученой степени заявителя (для молодых ученых);	
14	справка о продолжении обучения ребенка старше 16 лет (для многодетных семей);	
15	документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);	
16	копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);	
17	копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (СНИЛС).	
18	копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копию соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае если брак между родителями расторгнут или не заключен).	

*Отметка о наличии документов ставится сотрудником ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

** Форма справки с места жительства (сведений об адресе постоянной регистрации по месту жительства) размещена на официальном сайте Агентства – azhr.ru в разделе «Все о господдержке» → подраздел «Субсидирование процентной ставки по жилищному кредиту» → подраздел «Полезная информация».

В случае, если вышеперечисленные документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до полной укомплектации.

!!!Копии документов принимаются у заявителя только при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подшитых в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в описи документов.

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(подпись сотрудника)

(должность сотрудника, расшифровка подписи)