

Перечень документов, представляемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии* (ставится V)
1	Копия паспорта или заменяющего его документа заявителя и членов его семьи (все страницы, включая пустые)	
2	Копии свидетельства о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи	
3	Копия свидетельства о заключении брака (о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии)	
4	Копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем	
5	Копия трудового договора заявителя, заверенная работодателем	
6	Справка с места жительства заявителя (сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства), заполненная собственноручно**	
7	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту регистрации заявителя	
8	Справка с места жительства членов семьи заявителя (сведения об адресе постоянной регистрации по месту жительства) (если зарегистрированы по разным адресам), заполненная собственноручно**	
9	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по месту регистрации членов семьи заявителя (если зарегистрированы по разным адресам)	
10	Копии правоустанавливающих документов на жилые помещения по предыдущим адресам регистрации заявителя и членов семьи (если в течение 1 года менялась регистрация по месту жительства)	
11	Копии документов о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (при наличии)	
12	Копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи заявителя, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии)	
13	Документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии)	
14	Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (СНИЛС)	
15	Копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копию соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае если брак между родителями расторгнут или не заключен).	

*Отметка о наличии документов ставится сотрудником ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

** Форма справки с места жительства (сведений об адресе постоянной регистрации по месту жительства) размещена на официальном сайте Агентства – azhr.ru в разделе «Все о господдержке» → подраздел «Бюджетные субсидии на приобретение жилья работникам здравоохранения» → подраздел «Полезная информация».

В случае, если вышеперечисленные документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленный пакет документов до полной укомплектации.

!!!Копии документов принимаются у заявителя только при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

Заявление принимается к рассмотрению только при полном наличии документов, подписанных в скоросшиватель (без файлов) в порядке, указанном в перечне документов.

« _____ » 20__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

(подпись сотрудника) (должность сотрудника, расшифровка подписи)