

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 августа 2012 г. N 831

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И РАБОТНИКАМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДЕФИЦИТНЫХ ПРОФЕССИЙ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства РО
от 08.04.2015 [N 255](#), от 25.02.2016 [N 125](#), от 14.12.2016 [N 854](#),
от 12.04.2017 [N 283](#), от 15.06.2017 [N 448](#), от 02.10.2017 [N 670](#))

В соответствии с [постановлением](#) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 604 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области" Правительство Ростовской области постановляет:

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья согласно приложению N 1.

2. Министерству здравоохранения Ростовской области (Быковская Т.Ю.) в соответствии с настоящим постановлением ежегодно, в срок до 1 февраля, утверждать перечень дефицитных профессий работников областных и муниципальных организаций в сфере здравоохранения по муниципальным образованиям и направлять указанный перечень в государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Агентство жилищных программ".

3. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по [Перечню](#) согласно приложению N 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф., заместителя Губернатора Ростовской области Бондарева С.Б., министра здравоохранения Ростовской области Быковскую Т.Ю. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит

министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И РАБОТНИКАМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ДЕФИЦИТНЫХ ПРОФЕССИЙ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства РО
от 08.04.2015 N 255, от 25.02.2016 N 125, от 14.12.2016 N 854,
от 12.04.2017 N 283, от 15.06.2017 N 448, от 02.10.2017 N 670)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 74.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 604 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области" и регулирует порядок предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Заявитель (гражданин) - гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим условиям:

зарегистрирован по месту жительства на территории Ростовской области;

является молодым специалистом здравоохранения или работником здравоохранения дефицитной профессии;

заключил трехсторонний договор с учреждением здравоохранения Ростовской области по месту работы и государственным бюджетным учреждением Ростовской области "Агентство жилищных программ" о предоставлении бюджетной субсидии и принятии заявителем обязательства возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в случае увольнения или перевода на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии (далее - трехсторонний договор);

нуждается в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.2. Молодой специалист - гражданин Российской Федерации, проходивший обучение в высшем образовательном учреждении и работающий на основном месте работы в областной или муниципальной организации здравоохранения не более 5 лет после получения образования.

1.2.3. Работник дефицитной профессии - гражданин Российской Федерации, работающий на

основном месте работы в областной или муниципальной организации здравоохранения на территории Ростовской области, профессия которого отнесена на момент принятия решения комиссией о предоставлении ему бюджетной субсидии на приобретение (строительство) жилья к дефицитной профессии в соответствии с перечнем дефицитных профессий работников областных и муниципальных организаций в сфере здравоохранения по муниципальным образованиям (далее - Перечень), утвержденным министерством здравоохранения Ростовской области на соответствующий финансовый год.

1.2.4. К членам семьи заявителя относятся:

супруг(а) заявителя;

их несовершеннолетние дети, не состоящие в браке;

несовершеннолетние дети супруга(и), совместно проживающие с заявителем, не состоящие в браке;

иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи заявителя;

по заявлению заявителя - совершеннолетние дети заявителя, совместно проживающие с заявителем и не состоящие в браке, родители заявителя, совместно проживающие с заявителем. (в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В составе семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2.5. Близкие родственники - родители, дети заявителя, а также родители, дети супруга(и).

1.2.6. Бюджетная субсидия - социальная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе на приобретение (строительство) жилого помещения. Бюджетная субсидия является мерой социальной поддержки граждан при приобретении (строительстве) жилья.

1.2.7. Объект финансирования - жилое помещение (несколько жилых помещений), приобретаемое (строящееся) с помощью бюджетной субсидии на территории Ростовской области в муниципальном образовании по месту работы заявителя.

1.2.8. Общая площадь жилого помещения - сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.2.9. Жилищная норма - минимальный размер нормы площади жилого помещения, исходя из которого определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения, равный 10 кв. м общей площади жилого помещения на 1 человека.

1.2.10. Норма предоставления площади жилого помещения - общая площадь жилого помещения в пределах: 33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина; 42 кв. м - на семью из 2 человек; по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи 3 и более человек.

1.2.11. Расчетная стоимость 1 квадратного метра жилого помещения - средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в валюте Российской Федерации на территории муниципального образования, где приобретает (строит) жилое помещение гражданин, утверждаемая приказом министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, за последний отчетный период.

(пп. 1.2.11 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

1.2.12. Расчетная стоимость жилого помещения - стоимость жилого помещения, равная произведению расчетной стоимости 1 кв. м жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи.

1.2.13. Личное дело - заявление гражданина о предоставлении бюджетной субсидии с приложением документов, предусмотренных [пунктом 2.7 раздела 2](#) настоящего Положения.

1.2.14. Комиссия - областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан.

1.2.15. Уважительные причины - обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить действия, предусмотренные настоящим Положением, и подтвержденные документально, а именно:

длительная временная нетрудоспособность заявителя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 6 месяцев;

нахождение в командировке;

нахождение на лечении в медицинском учреждении;

повреждение здоровья или смерть члена семьи или близкого родственника;

непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия);

необходимость осуществления ухода за тяжелобольным членом семьи или близким родственником;

наличие малолетних детей до 6 месяцев при невозможности поручить кому-либо уход за ними.

Документальное подтверждение уважительных причин должно быть представлено в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение срока, установленного для выполнения заявителем действий, направленных на получение бюджетной субсидии.

1.2.16. Ухудшение жилищных условий - отчуждение имеющегося в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения или части жилого помещения общей площадью, равной или превышающей 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на одного человека, в течение 5 лет до дня подачи в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" заявления о предоставлении бюджетной субсидии.

(пп. 1.2.16 введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

1.3. Для целей настоящего постановления нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые специалисты и работники дефицитных профессий и члены их семей, принятые на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., либо принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., либо признанные органами местного самоуправления нуждающимися по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, либо не являющиеся собственниками жилого помещения (жилых помещений и их долей) общей площадью в совокупности равной или более жилищной нормы, нанимателями жилого помещения (жилых помещений и их долей) по договорам социального найма общей площадью в совокупности равной или более жилищной нормы и проживающие по месту жительства в жилом помещении менее жилищной нормы.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В случаях, когда члены семьи зарегистрированы по разным адресам, признание их нуждающимися в улучшении жилищных условий допускается при условии, что суммарная общая площадь жилых помещений ниже жилищной нормы.

1.3.1. Бюджетная субсидия не предоставляется гражданам, ухудшившим свои жилищные условия.

(пп. 1.3.1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

1.4. Бюджетная субсидия может быть направлена только на:

а) участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования);

б) строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого помещения на основании договора строительного подряда;

в) приобретение вновь построенного жилого помещения в соответствии с договором на приобретение жилого помещения.

Под вновь построенным жилым помещением понимается жилое помещение, реализуемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 3 лет с даты государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение первым правообладателем при условии, что все предшествующие правообладатели на жилое помещение являлись юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

г) приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья в соответствии с договором на приобретение жилого помещения.

1.5. Размер бюджетной субсидии составляет 90 процентов от расчетной стоимости жилого помещения.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 25.02.2016 N 125)

Определение размера бюджетной субсидии, подлежащего перечислению гражданину, осуществляется в соответствии с [разделом 3](#) настоящего Положения.

При этом размер бюджетной субсидии не может превышать фактической стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

1.6. Бюджетные субсидии предоставляются гражданам за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

1.7. Право выбора участия в любой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, принадлежит гражданину.

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии предоставляется гражданину и его супругу (супруге) только 1 раз.

1.9. В случае если ранее гражданину и (или) его супругу (супруге) была оказана государственная поддержка в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, государственная поддержка в виде предоставления бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением не оказывается.

1.10. Возникающие вопросы по порядку предоставления и использования бюджетных субсидий подлежат рассмотрению комиссией.

2. Порядок формирования списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий

2.1. Гражданин обращается в министерство здравоохранения Ростовской области с [заявлением](#) о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

2.2. Министерство здравоохранения Ростовской области в день поступления заявления о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, регистрирует его в книге регистрации заявлений работников здравоохранения Ростовской области о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее - книга регистрации заявлений на получение бюджетных субсидий). Книга регистрации заявлений на получение бюджетных субсидий ведется по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению.

На каждый год заводится одна книга регистрации заявлений на получение бюджетных субсидий.

В заявлении о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, ставится отметка о дате приема заявления и регистрационный номер, после чего гражданину выдается копия принятого заявления.

2.3. Министерство здравоохранения Ростовской области из числа граждан, подавших заявления о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, формирует поименный список молодых специалистов здравоохранения, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее - поименный список молодых специалистов), и поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий с учетом перечня дефицитных профессий на соответствующий год, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее - поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий) (далее - поименные списки), и направляет их на рассмотрение комиссией.

Поименные списки формируются ежегодно, в срок до 1 февраля, с указанием адресов регистрации по месту жительства, контактных телефонов каждого гражданина. В поименном списке работников здравоохранения дефицитных профессий указывается уровень укомплектованности кадрами учреждений здравоохранения Ростовской области.

2.4. Комиссия рассматривает представленные министерством здравоохранения Ростовской области поименные списки и принимает решение о:

возможности формирования личных дел гражданами, включенными в поименные списки;

невозможности формирования личных дел в случае несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

О принятом решении комиссия уведомляет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" с приложением поименных списков в течение 5 календарных дней с даты принятия решения.

2.5. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" уведомляет граждан о принятом решении комиссии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления комиссии.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.6. Гражданин в течение 60 календарных дней с даты получения уведомления ГБУ РО "Агентство жилищных программ" представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" заявление о предоставлении бюджетной субсидии в письменной форме, подписанное собственноручной подписью.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В заявлении указываются:

сведения о заявителе (паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

сведения о составе семьи заявителя (Ф.И.О., степень родства, даты рождения);

сведения о месте работы заявителя (место работы, должность);

сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи;

сведения о месте приобретения (строительства) жилого помещения с учетом ограничения, установленного [подпунктом "в" пункта 3.14](#) настоящего раздела;

сведения о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки;

сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;

данные о принятии гражданина органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании гражданина органом местного самоуправления нуждающимся по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

При приеме заявления ГБУ РО "Агентство жилищных программ" представляет гражданину информацию о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

2.7. Гражданин одновременно с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии представляет следующие документы:

паспорт или заменяющий его документ заявителя и членов его семьи;

свидетельство о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи;

свидетельство о заключении брака (свидетельство о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);

копии трудовой книжки и трудового договора заявителя, заверенные работодателем;

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;

документы о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество;

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

копию вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенную судом, вынесшим решение (при наличии);

документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РО от 15.06.2017 N 448.

С представленных документов при необходимости ГБУ РО "Агентство жилищных программ" изготавливаются и заверяются копии.

В случае, если документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не принимает эти документы до представления их в полном объеме.

В случае изменения данных, содержащихся в представленном личном деле, гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" обновленные документы в течение 15 календарных дней с момента таких изменений.

(п. 2.7 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

2.7.1. Перед рассмотрением комиссией основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, гражданин, представивший документы в соответствии с настоящим пунктом, в период с 15 февраля по 1 апреля текущего года повторно представляет следующие документы:

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи, в случае если документы не представлялись ранее;

справку с места работы заявителя по состоянию на дату не ранее 15 февраля текущего года (в случае если место работы не изменилось после представления документов в соответствии с настоящим пунктом);

копию трудовой книжки и трудового договора заявителя, заверенную работодателем по состоянию на дату не ранее 15 февраля текущего года (в случае изменения места работы после представления документов в соответствии с настоящим пунктом);

абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства РО от 15.06.2017 N 448;

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае изменения места жительства после представления документов в соответствии с настоящим пунктом);

документы о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (в случае приобретения недвижимого имущества после представления документов в соответствии с настоящим пунктом).

С представленных документов при необходимости ГБУ РО "Агентство жилищных программ" изготавливаются и заверяются копии.

Непредставление документов в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки.

(п. 2.7.1 введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

2.8. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в день поступления заявления о предоставлении бюджетной субсидии регистрирует его в книге регистрации. Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению.

Гражданину выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления в книге регистрации.

2.9. На основании представленного личного дела ГБУ РО "Агентство жилищных программ" направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения и документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а именно:

а) сведения из органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости;

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 12.04.2017 N 283)

б) копии правовых актов органов местного самоуправления о принятии гражданина на учет граждан в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании нуждающимся по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях (в отношении граждан, которые указали данные сведения в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии);

в) сведения о лицах, постоянно зарегистрированных по месту жительства заявителя и членов его семьи.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства РО от 15.06.2017 N 448)

Сведения, указанные в [подпунктах "а" и "в"](#) настоящего пункта, и находящиеся в распоряжении органов, организаций иностранных государств, запрашиваются и представляются гражданином в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" самостоятельно.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

(п. 2.9 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.10. По результатам проверки сведений и документов, представленных гражданином и полученных по запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" производит расчет максимального размера бюджетной субсидии по следующей формуле:

$$C_{\max} = S \times C_{\text{ср}}^{1 \text{ кв. м}} \times 90\%,$$

где C_{\max} - максимальный размер бюджетной субсидии в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля);

S - норма предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи;

$C_{\text{ср}}^{1 \text{ кв. м}}$ - расчетная стоимость 1 кв. м жилого помещения.

(п. 2.10 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 25.02.2016 N 125)

2.11. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на основании произведенных расчетов формирует и направляет комиссии для рассмотрения не позднее 1 августа текущего года список граждан, претендующих на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетных субсидий на каждого гражданина на дату рассмотрения комиссией.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.12. Комиссия рассматривает список граждан, претендующих на получение бюджетных субсидий, и принимает решение не позднее 1 сентября текущего года:

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.12.1. Об утверждении основного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетной субсидии на каждого гражданина в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

Основной список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, формируется в следующем порядке:

50 процентов от общего объема выделенных бюджетных средств распределяются на предоставление бюджетных субсидий молодым специалистам здравоохранения. При этом очередность включения в списки определяется по дате подачи гражданами личных дел в ГБУ РО "Агентство жилищных программ";

50 процентов от общего объема выделенных бюджетных средств распределяются на предоставление бюджетных субсидий работникам здравоохранения дефицитных профессий. При этом очередность включения в списки определяется исходя из уровня укомплектованности кадрами учреждений здравоохранения Ростовской области (первоочередным правом получения бюджетной субсидии по приобретению жилья пользуются работники здравоохранения дефицитных профессий учреждений здравоохранения Ростовской области с уровнем укомплектованности кадрами 65 процентов и ниже).

2.12.2. Об утверждении резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетной субсидии на каждого гражданина.

Резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, формируется из числа заявителей, включенных в поименные списки, в порядке чередования:

первый - молодой специалист здравоохранения;

второй - работник здравоохранения дефицитной профессии;

третий - молодой специалист здравоохранения;

четвертый - работник здравоохранения дефицитной профессии -

и так далее в том же порядке.

При этом молодые специалисты включаются в резервный список по дате подачи личных дел в ГБУ РО "Агентство жилищных программ", работники дефицитных профессий - исходя из уровня укомплектованности кадрами учреждений здравоохранения Ростовской области (первоочередным правом получения бюджетной субсидии по приобретению жилья пользуются работники здравоохранения дефицитных профессий учреждений здравоохранения Ростовской области с уровнем укомплектованности кадрами 65 процентов и ниже).

В случае если из числа заявителей, включенных в поименные списки, остались только молодые специалисты или только работники дефицитных профессий, заявители включаются в резервный список без принципа чередования.

2.12.3. Об отказе в предоставлении бюджетной субсидии отдельным гражданам в случае представления документов, не подтверждающих соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

3. Порядок предоставления бюджетных субсидий гражданам

3.1. На основании решения комиссии об утверждении основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией направляет письменные уведомления:

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

гражданам, включенным в основной список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, - о необходимости представить в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" документы на приобретаемое (строящееся) жилое помещение в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего раздела в течение 60 календарных дней с даты получения уведомления. В уведомлении указывается максимальный размер бюджетной субсидии, причитающийся гражданину;

гражданам, включенным в резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, - о принятом решении комиссии.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении бюджетной субсидии в связи с представлением гражданином документов, не подтверждающих его соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" направляет гражданину соответствующее уведомление в течение 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

3.2. К документам на приобретаемое (строящееся) жилое помещение относятся:

а) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования), прошедшего государственную регистрацию в соответствии с действующим законодательством о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу застройщика) денежных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

справка от застройщика о внесенных платежах в счет стоимости жилого помещения с указанием общей площади приобретаемого жилого помещения без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас, стоимости приобретаемого жилого помещения без учета площади балконов, лоджий, веранд и террас, даты внесения и суммы при условии внесения денежных средств на предполагаемую дату предоставления документов в соответствии с настоящим пунктом;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей максимальный размер бюджетной

субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и реквизиты кредитной организации, в которой открыт данный счет;
(пп. "а" в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

б) в случае приобретения вновь построенного жилого помещения или жилого помещения на вторичном рынке жилья:

копия договора на приобретение жилого помещения при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих право собственности продавца (продавцов) на отчуждаемое жилое помещение, а в случае приобретения вновь построенного жилого помещения - также и копии документов, подтверждающих право собственности всех предшествующих собственников на данное жилое помещение при их наличии;

копия технического паспорта (выписки из технической документации) на приобретаемое жилое помещение;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств в безналичной форме (внесение денежных средств в кассу застройщика) в счет оплаты стоимости жилого помещения, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и кредитной организации, в которой открыт данный счет;
(пп. "б" в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

в) в случае строительства индивидуального жилого помещения подрядным способом:

копии документов, подтверждающих право гражданина на земельный участок (договор купли-продажи, договор аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок и так далее), при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 12.04.2017 N 283)

копии документов, подтверждающих право гражданина на строительство индивидуального жилого помещения, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

копия проектно-сметной документации, содержащей сведения о строящемся жилом помещении (при наличии), при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия документа;

перечень планируемых расходов для строительства жилого помещения, заверенный уполномоченным лицом органа или организации в сфере архитектуры и градостроительства по месту строительства жилого помещения, на дату представления документов в соответствии с настоящим пунктом;

копия договора строительного подряда при предъявлении подлинника или нотариально

заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу подрядчика) денежных средств в счет оплаты по договору строительного подряда, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

акт о степени готовности индивидуального жилого помещения, заверенный уполномоченным лицом органа или организации в сфере архитектуры и градостроительства по месту строительства жилого помещения;

фотографии строящегося индивидуального жилого помещения (не менее четырех разноплановых), заверенные уполномоченным лицом органа или организации в сфере архитектуры и градостроительства по месту строительства жилого помещения;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строящегося жилого помещения, в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и кредитной организации, в которой открыт данный счет.
(пп. "в" в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

3.2.1. В договоре на приобретение (строительство) жилого помещения указывается источник оплаты ("за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной ГБУ РО "Агентство жилищных программ"), сумма фактического размера бюджетной субсидии по оплате жилого помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этого договора.

3.3. В случае если документы, указанные в [пункте 3.2](#) настоящего Положения, представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не принимает представленных документов.

3.4. Гражданин оформляет жилое помещение в свою собственность.

Гражданин вправе оформить жилое помещение в общую долевую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) только при наличии требования органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством.

При оформлении гражданином права общей долевой собственности с несовершеннолетним ребенком (детьми) по требованию органа опеки и попечительства размер государственной поддержки не подлежит перерасчету в соответствии с приходящейся долей собственности на гражданина.

3.5. На основании представленных документов ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 20 рабочих дней производит расчет фактического размера бюджетной субсидии по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = S_{\text{факт}} \times C_{\text{факт}}^{\text{кв. м}} \times 90\%,$$

где $C_{\text{факт}}$ - фактический размер бюджетной субсидии в рублях, но не более расчетного максимального размера бюджетной субсидии (округленный по математическому порядку до целого рубля);

$S_{\text{факт}}$ - фактический размер общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, но не более нормы предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи;

$Cm_{\text{факт}}^{\text{1 кв. м}}$ - фактическая стоимость 1 кв. м общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, но не более расчетной стоимости 1 кв. м жилого помещения.
(п. 3.5 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 25.02.2016 N 125)

3.6. Разница между стоимостью жилого помещения и фактическим размером бюджетной субсидии оплачивается гражданином самостоятельно.

При этом гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в части, превышающей фактический размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

3.7. В случае если заявитель произвел оплату части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения до предоставления бюджетной субсидии, размер бюджетной субсидии не может превышать разницы между фактической стоимостью приобретаемого (строящегося) жилья и размером произведенной оплаты в счет стоимости жилья.

3.8. На основании произведенных расчетов фактического размера бюджетной субсидии ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 3 рабочих дней оформляет трехсторонние договоры и направляет их в учреждения здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителей.

Учреждения здравоохранения Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывают поступившие трехсторонние договоры и передают их в ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

3.9. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не позднее 3 календарных дней после поступления подписанных трехсторонних договоров письменно уведомляет граждан о необходимости заключить трехсторонние договоры в течение 10 календарных дней.

3.10. Трехсторонний договор предусматривает обязательство гражданина возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в случае увольнения из областной или муниципальной организации здравоохранения Ростовской области до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии, за исключением увольнения по основаниям, установленным [пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5-7, 13 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. В качестве обеспечения исполнения обязательства гражданина по возврату суммы полученной бюджетной субсидии на приобретенное (построенное) гражданином жилое помещение устанавливается залог в пользу ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

Предмет залога подлежит обязательному ежегодному страхованию в пользу ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

3.12. В случае отказа гражданина подписать трехсторонний договор, его неявки в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" для подписания указанного договора в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления без уважительных причин, а также в случае возврата в связи с истечением срока хранения почтового уведомления, направленного в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.1](#) и [пунктом 3.9](#) настоящего раздела по адресу, указанному в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии, данный гражданин подлежит исключению комиссией из списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В дальнейшем гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 5 рабочих дней после заключения трехстороннего договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

(п. 3.13 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

3.14. Государственная поддержка не предоставляется в случае:

а) приобретения жилого помещения у близких родственников;

б) приобретения (строительства) жилого помещения менее 10 кв. м общей площади жилого помещения на 1 человека;

в) приобретения (строительства) жилого помещения не по месту работы в пределах муниципального образования;

г) реконструкции жилого помещения, осуществления текущего и капитального ремонта жилого помещения, перепланировки жилого помещения, приобретения объекта незавершенного жилищного строительства;

д) нарушения порядка оформления жилого помещения в собственность, установленного [пунктом 3.4](#) настоящего раздела;

е) ранее реализованного гражданином и (или) его супругом (супругой) права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки;

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 25.02.2016 N 125)

ж) смерти гражданина;

з) представления подложных, фиктивных документов;

и) представления недостоверных, неполных данных, непредставления обновленных данных в соответствии с [разделом 2](#) настоящего Положения, влияющих на получение государственной поддержки, в том числе на уменьшение размера государственной поддержки;

к) представления документов, не подтверждающих соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

л) отказа гражданина от получения государственной поддержки.

(пп. "л" введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

В случае установления фактов, предусмотренных [подпунктами а - е, з - к](#) настоящего пункта, после предоставления бюджетной субсидии сумма бюджетной субсидии подлежит взысканию в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае смерти заявителя после предоставления бюджетной субсидии сумма бюджетной субсидии не подлежит взысканию в областной бюджет.

3.15. Экономия средств, образовавшаяся по результатам финансирования основного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, перераспределяется ГБУ РО "Агентство жилищных программ" для предоставления бюджетных субсидий гражданам, утвержденным комиссией в резервном списке граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, в соответствии с их очередностью.

Бюджетная субсидия в этом случае предоставляется в общем порядке в соответствии с [разделами 2, 3](#) настоящего Положения.

3.16. Учреждение здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителя, получившего бюджетную субсидию, в случае его увольнения до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии в течение 5 рабочих дней уведомляет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" о данном факте с указанием даты увольнения.

Гражданин обязан возратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты увольнения, за исключением случаев, установленных [пунктом 3.19](#) настоящего раздела.

(п. 3.16 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

3.17. Учреждение здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителя, получившего бюджетную субсидию, в течение 5 рабочих дней с даты перевода гражданина на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии уведомляет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" о данном факте с указанием даты перевода.

Гражданин обязан возратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты перевода.

3.18. Областная или муниципальная организация здравоохранения Ростовской области по новому месту работы заявителя в течение 10 календарных дней с момента перевода заявителя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора.

В этом случае заявитель не возвращает в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

В случае отказа областной или муниципальной организации здравоохранения Ростовской области по новому месту работы заявителя от принятия обязательств по трехстороннему договору заявитель обязан возратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

3.19. Требование о возврате в областной бюджет суммы бюджетной субсидии, установленное в [пункте 3.16](#) настоящего раздела, не распространяется на граждан, у которых на дату увольнения имеется злокачественное онкологическое заболевание, или они являются инвалидами I группы при условии установления инвалидности после получения бюджетной субсидии, а также на граждан, трудовой договор с которыми прекращен по основаниям, установленным [пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 7, 13 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

В этом случае гражданин в течение 15 календарных дней с даты увольнения представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" один из следующих документов:

оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, по форме, установленной действующим законодательством;

оригинал справки, подтверждающей факт наличия злокачественного онкологического заболевания, удостоверенный уполномоченным лицом учреждения здравоохранения;

трудовую книжку.

С представленных документов ГБУ РО "Агентство жилищных программ" изготавливаются и заверяются копии. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

В случае непредставления в установленный срок документов, указанных в настоящем пункте, гражданин обязан возвратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты увольнения.

(п. 3.19 введен [постановлением](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

4. Порядок представления отчета о целевом использовании бюджетной субсидии

4.1. Гражданин обязан представить подтверждение о целевом использовании бюджетной субсидии в течение 60 календарных дней с даты перечисления бюджетной субсидии.

К документам, подтверждающим целевое использование бюджетной субсидии, относятся документы, подтверждающие перечисление полученной бюджетной субсидии в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

В случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование бюджетной субсидии или ее части, либо установления фактов нецелевого использования данных бюджетных средств, а также в случае представления недостоверных либо неполных сведений об их целевом использовании бюджетная субсидия подлежит взысканию в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае замены объекта финансирования либо изменения данных по объекту финансирования, влияющих на размер бюджетной субсидии, в течение 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии размер бюджетной субсидии подлежит перерасчету в соответствии с [пунктом 3.5 раздела 3](#) настоящего Положения.

Документы на новый объект финансирования представляются гражданином в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#) настоящего Положения.

В случае если после перерасчета сумма бюджетной субсидии оказалась меньше ранее рассчитанного (перечисленного) фактического размера бюджетной субсидии, разница подлежит возврату.

Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Личные дела заявителей, отчеты о целевом использовании государственной поддержки хранятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

5.1.1. Личные дела заявителей, получивших бюджетные субсидии, отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий хранятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 11 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

По истечении срока хранения личные дела заявителей, отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий подлежат уничтожению.

5.1.2. Личные дела заявителей, не получивших бюджетные субсидии по основаниям, установленным настоящим Положением, хранятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 1 года с момента принятия соответствующего решения комиссией.

По истечении срока хранения личные дела заявителей подлежат уничтожению.

5.1.3. При наличии оснований для взыскания бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личные дела заявителей,

отчеты о целевом использовании бюджетных субсидий подлежат уничтожению в течение 1 года с момента взыскания бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. В целях гарантированного сохранения документационной информации уничтожение личных дел заявителей производится только после составления описей личных дел заявителей.

5.1.5. Уничтожение личных дел заявителей, отчетов о целевом использовании бюджетных субсидий производится по акту об уничтожении документов.

5.1.6. Акт об уничтожении документов вместе с описями документов хранится в архиве ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 3 лет.

5.2. При наличии оснований для возврата бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением действует следующий порядок:

5.2.1. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в текущем году, на счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Поступившие от граждан суммы неиспользованных бюджетных субсидий, выделенных в текущем году, по предложению ГБУ РО "Агентство жилищных программ" и при наличии потребности направляются министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на те же цели для последующего их использования в текущем финансовом году.

5.2.2. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в прошлых годах, на лицевой счет администратора доходов бюджета.

6. Переходные положения

6.1. Гражданам, утвержденным в 2012 году в основном списке, государственная поддержка предоставляется в форме:

жилищного займа в размере 60 процентов от расчетной стоимости жилого помещения;

бюджетной субсидии в размере 40 процентов от расчетной стоимости жилого помещения.

На основании представленных документов на приобретаемое (строящееся) жилое помещение в соответствии с настоящим Положением производится расчет фактического размера государственной поддержки в следующем порядке:

В случае если фактическая общая площадь приобретаемого (строящегося) жилого помещения:

меньше нормы предоставления площади жилого помещения на заявителя и членов семьи заявителя - размер государственной поддержки определяется исходя из фактической общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения;

больше нормы предоставления площади жилого помещения на заявителя и членов семьи заявителя - размер государственной поддержки определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения на заявителя и членов семьи заявителя.

В случае если фактическая стоимость 1 кв. м общей площади жилья:

меньше расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определяемой на момент принятия решения комиссией об утверждении основного и резервного списков, - размер государственной поддержки определяется исходя из фактической стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения;

больше расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилья, определяемой на момент принятия решения комиссией об утверждении основного и резервного списков, - размер государственной поддержки определяется исходя из расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилья.

Разница между стоимостью жилого помещения и фактическим размером государственной поддержки оплачивается гражданином самостоятельно.

При этом гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в части, превышающей фактический размер государственной поддержки, при предъявлении подлинников или нотариально заверенных копий документов.

Государственная поддержка предоставляется на основании договора о предоставлении жилищного займа и бюджетной субсидии, заключаемого между гражданином и ГБУ РО "Агентство жилищных программ", в котором предусматриваются условие о предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств гражданина по возврату займа залога приобретаемого (строящегося) жилого помещения и поручительства третьих лиц (не менее двух), условие об обязательном ежегодном страховании предмета залога, жизни, здоровья и трудоспособности гражданина в пользу ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

В случае отказа гражданина подписать договор о предоставлении жилищного займа и бюджетной субсидии, его неявки в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" по неуважительным причинам для подписания указанного договора в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления, неполучения гражданином по неуважительным причинам уведомления от ГБУ РО "Агентство жилищных программ" данный гражданин подлежит исключению комиссией из списка граждан, имеющих право на получение государственной поддержки.

В дальнейшем гражданин вправе повторно обратиться за получением государственной поддержки в приобретении жилья на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

Во всем остальном действует порядок, установленный настоящим Положением, в том числе порядок перерасчета государственной поддержки, порядок хранения и уничтожения личных дел заявителей, отчетов о целевом использовании государственной поддержки.

6.2. Гражданам, утвержденным в 2012 году в резервном списке и финансируемым в 2012 году за счет образовавшейся экономии бюджетных средств либо выделения дополнительного финансирования, государственная поддержка предоставляется в соответствии с [пунктом 6.1](#) настоящего раздела.

6.3. Начиная с 2013 года государственная поддержка предоставляется в форме бюджетной субсидии в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В отношении граждан, утвержденных в 2012 году в резервном списке и не получивших государственную поддержку в 2012 году, нуждаемость в улучшении жилищных условий определяется в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Для граждан, получивших жилищные займы за период 2005 - 2012 годов, действует следующий порядок пользования займами.

6.4.1. Жилищный заем предоставляется на срок 10 лет.

6.4.2. Погашение основного долга по жилищному займу не производится при условии сохранения места работы в областной или муниципальной организации здравоохранения Ростовской области.

6.4.3. По жилищным займам, полученным за период 2008 - 2012 годов, проценты не начисляются и не уплачиваются гражданином.

6.4.4. По жилищным займам, полученным за период 2005 - 2007 годов, гражданин уплачивает проценты в размере 1/8 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности по жилищному займу на лицевой счет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

При нарушении сроков уплаты начисленных по жилищному займу процентов гражданин обязан уплатить на лицевой счет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа.

В случае систематического нарушения сроков уплаты процентов за пользование жилищным займом, а также в случае допущения гражданином просрочки уплаты процентов за пользование жилищным займом более 3 месяцев вопрос о сохранении за гражданином права на льготный порядок пользования жилищным займом выносится на рассмотрение комиссии.

При принятии комиссией решения о лишении гражданина права на льготные условия пользования жилищным займом на него с момента принятия решения распространяется порядок пользования жилищным займом, установленный [подпунктом 6.4.5](#) настоящего раздела.

6.4.5. В случае увольнения или перехода гражданина на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения срока пользования жилищным займом действует следующий порядок.

Министерство здравоохранения Ростовской области в течение 5 календарных дней с даты увольнения или перехода гражданина на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, уведомляет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" о данном факте с указанием даты увольнения или перехода.

Гражданин, получивший жилищный заем за период 2010 - 2012 годов, обязан досрочно погасить всю сумму жилищного займа (остаток по жилищному займу) в течение 30 календарных дней с даты увольнения либо перехода, за исключением случаев, установленных [подпунктом 6.4.11](#) настоящего пункта. В случае непогашения жилищного займа в установленный срок гражданин уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

Гражданин, получивший жилищный заем за период 2005 - 2009 годов, производит погашение основного долга начиная со следующего месяца после увольнения или перехода на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, и до окончания срока пользования жилищным займом ежемесячными равными долями на лицевой счет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением случаев, установленных [подпунктом 6.4.11](#) настоящего пункта. В случае несвоевременного погашения жилищного займа гражданин уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки от суммы просроченного платежа на лицевой счет ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

Поступившие от граждан платежи аккумулируются на лицевом счете ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

ГБУ РО "Агентство жилищных программ" ежемесячно, не позднее 13 числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин произвел платеж, перечисляет поступившую сумму на счет:

министерства финансов Ростовской области - в случае возврата сумм, полученных ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на основании договоров о предоставлении бюджетных кредитов;

министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области - в случае возврата сумм, полученных ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в форме субсидии.

О предстоящем возврате средств в областной бюджет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" направляет уведомление соответственно в министерство финансов Ростовской области или министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

6.4.6. При переходе гражданина на другую работу, относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, находящейся в другом населенном пункте Ростовской области, гражданин сохраняет льготные условия пользования жилищным займом и ему предоставляется право произвести продажу имеющегося жилого помещения с одновременным приобретением нового жилого помещения в муниципальном образовании по новому месту работы.

6.4.7. В случае установления фактов нецелевого использования жилищного займа либо его части гражданин обязан уплатить ГБУ РО "Агентство жилищных программ" неустойку в виде пени в размере двойной ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей в течение срока использования бюджетных средств не по целевому назначению с момента перечисления денежных сумм на счет гражданина.

6.4.8. По окончании срока действия договора о предоставлении жилищного займа и бюджетной субсидии гражданин вправе претендовать на особый льготный возврат жилищного займа в [порядке](#), установленном в постановлении Правительства Ростовской области от 20.08.2014 N 579 "Об утверждении Порядка льготного возврата молодыми специалистами здравоохранения и работниками здравоохранения дефицитных профессий жилищных займов, полученных в период 2005 - 2012 годов".

(пп. 6.4.8 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

6.4.9. Погашение задолженности по жилищному займу на основании решения суда осуществляется в следующем порядке:

На основании решения суда о взыскании с гражданина всей суммы задолженности по займу возврат займа, уплата процентов за пользование займом и уплата неустойки осуществляются в соответствии с действующим законодательством об исполнительном производстве в пределах присужденной суммы.

Ежемесячный порядок погашения займа и уплаты процентов за его пользование не применяется, начисление процентов за пользование займом и начисление неустойки не производятся с даты вынесения решения суда о взыскании с гражданина задолженности по жилищному займу.

Исполнение обязательств ГБУ РО "Агентство жилищных программ" перед министерством финансов Ростовской области по возврату бюджетного кредита, уплате процентов за пользование бюджетным кредитом, уплате неустойки за счет денежных средств, поступающих от гражданина, в

отношении которого имеется решение суда, осуществляется в пределах присужденной суммы.

Ежемесячный порядок погашения бюджетного кредита и уплаты процентов за его пользование не применяется, начисление процентов за пользование бюджетным кредитом и начисление неустойки не производятся с даты вынесения решения суда о взыскании с гражданина задолженности по жилищному займу.

Платежи, поступившие на лицевой счет ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на основании решения суда, аккумулируются и направляются на следующие цели:

в первую очередь - на погашение задолженности перед областным бюджетом;

во вторую очередь - на погашение задолженности перед ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

Платежи, подлежащие зачислению в областной бюджет, перечисляются ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не позднее 13 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступил платеж.

6.4.10. В случае замены объекта финансирования либо изменения данных по объекту финансирования, влияющих на размер государственной поддержки, начиная с 1 января 2011 г. размер государственной поддержки подлежит перерасчету в порядке, установленном [разделом 4](#) настоящего Положения.

6.4.11. Погашение жилищного займа и уплата процентов за его пользование в соответствии с [абзацами третьим и четвертым подпункта 6.4.5](#) настоящего пункта не производятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в случаях:

а) если на дату увольнения у гражданина имеется злокачественное онкологическое заболевание;

б) если на дату увольнения гражданин является инвалидом I группы при условии установления инвалидности после получения жилищного займа;

в) трудовой договор с гражданином прекращен по основаниям, установленным [пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 7, 13 статьи 83](#) Трудового кодекса Российской Федерации;

г) смерти гражданина.

В случаях, установленных [подпунктами "а" - "в" настоящего подпункта](#), гражданин в течение 15 календарных дней с даты увольнения представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" один из следующих документов:

оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, по форме, установленной действующим законодательством;

оригинал справки, подтверждающей факт наличия злокачественного онкологического заболевания, удостоверенной уполномоченным лицом учреждения здравоохранения;

трудовая книжка.

С представленных документов ГБУ РО "Агентство жилищных программ" изготавливаются и заверяются копии. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

В случае непредставления в установленный срок документов гражданин производит погашение жилищного займа и уплату процентов за его пользование в порядке, установленном [абзацами третьим или четвертым подпункта 6.4.5](#) настоящего пункта.

В случае смерти гражданина возврат жилищного займа и уплата процентов за его пользование не производятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" с даты смерти гражданина.

При этом, при отнесении случаев, указанных в [подпунктах "а" - "г"](#) настоящего подпункта, к страховым случаям в рамках договора страхования, заключенного в соответствии с [абзацем тринадцатым пункта 6.1](#) настоящего раздела, погашение жилищного займа производится в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" за счет страховой суммы, установленной в договоре страхования. Остаток задолженности, не покрытый страховой суммой, не погашается.

В договоры о предоставлении бюджетных кредитов, заключенные министерством финансов Ростовской области и ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в период 2005 - 2007 годов, вносятся соответствующие изменения.

(пп. 6.4.11 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

6.4.12. Хранение и уничтожение личных дел заявителей, отчетов о целевом использовании государственной поддержки осуществляется в порядке, установленном [разделом 5](#) настоящего Положения.

(пп. 6.4.12 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

6.4.13. Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим на основании [постановления](#) Администрации Ростовской области от 29.08.2005 N 101 "Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий по улучшению жилищных условий".

(пп. 6.4.13 введен [постановлением](#) Правительства РО от 02.10.2017 N 670)

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области
М.В.ФИШКИН

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления молодым специалистам
здравоохранения и работникам
здравоохранения дефицитных профессий
бюджетных субсидий на приобретение
(строительство) жилья

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Правительства РО
от 08.04.2015 N 255)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В ПОИМЕННЫЙ СПИСОК МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИЛИ ПОИМЕННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЕФИЦИТНЫХ ПРОФЕССИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ПОЛУЧЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ**

Я, _____,
(Ф.И.О.)
основное место работы _____,
должность _____,

прошу включить меня в поименный список:

_____ молодых специалистов здравоохранения, претендующих на получение бюджетных субсидий или _____ работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий в рамках **постановления** Правительства Ростовской области от 30.08.2012 N 831 "Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья".

Данным заявлением выражаю свою готовность принять на себя обязательство вернуть полученную бюджетную субсидию в случае увольнения или перевода на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

В случае принятия положительного решения комиссией _____

_____ (название областной или муниципальной организации здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителя) готово подписать трехсторонний договор с ГБУ РО "Агентство жилищных программ" и заявителем о предоставлении бюджетной субсидии и уведомлять ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в установленные сроки об увольнении или переводе на другую работу, не относящуюся к областной либо муниципальной организации здравоохранения Ростовской области, заявителя до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. главного врача)

М.П.

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления молодым специалистам
здравоохранения и работникам
здравоохранения дефицитных профессий
бюджетных субсидий на приобретение
(строительство) жилья

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О ВКЛЮЧЕНИИ В ПОИМЕННЫЙ СПИСОК МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИЛИ ПОИМЕННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЕФИЦИТНЫХ ПРОФЕССИЙ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ
НА ПОЛУЧЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ

Начата _____

Окончена _____

Дата поступления заявления	Номер заявления	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Место работы, должность, муниципальное образование
1	2	3	4	5

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления молодым специалистам
здравоохранения и работникам
здравоохранения дефицитных профессий
бюджетных субсидий на приобретение
(строительство) жилья

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
И РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДЕФИЦИТНЫХ ПРОФЕССИЙ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Начата _____

Окончена _____

Дата поступления заявления	Номер заявления	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Место работы, должность, муниципальное образование	Принятое решение по рассмотрению заявления комиссией (включен/ не включен в основной/резервный список)
1	2	3	4	5	6

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРАВОВЫХ АКТОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ПРИЗНАННЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

1. **Постановление** Администрации Ростовской области от 29.08.2005 N 101 "Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий по улучшению жилищных условий".
2. **Постановление** Администрации Ростовской области от 14.02.2006 N 35 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области".
3. **Пункт 2** постановления Администрации Ростовской области от 20.02.2007 N 57 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области".
4. **Постановление** Администрации Ростовской области от 23.07.2007 N 298 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области".
5. **Постановление** Администрации Ростовской области от 21.08.2008 N 424 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 29.08.2005 N 101".
6. **Постановление** Администрации Ростовской области от 17.08.2009 N 405 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области".
7. **Постановление** Администрации Ростовской области от 28.01.2010 N 23 "О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 29.08.2005 N 101".
8. **Постановление** Администрации Ростовской области от 17.08.2010 N 121 "О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области".
9. **Постановление** Администрации Ростовской области от 19.01.2011 N 14 "О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации Ростовской области, Администрации Ростовской области".
10. **Постановление** Администрации Ростовской области от 30.05.2011 N 308 "О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации Ростовской области, Администрации Ростовской области".

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области
М.В.ФИШКИН
