

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2 июля 2012 г. N 563

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ ГРАЖДНАМ, ОТКРЫВАЮЩИМ ВКЛАДЫ
В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С ЦЕЛЬЮ НАКОПЛЕНИЯ
СРЕДСТВ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства РО
от 28.11.2013 [N 725](#), от 06.11.2014 [N 735](#), от 08.04.2015 [N 255](#),
от 14.12.2016 [N 854](#), от 15.06.2017 [N 448](#))

В целях оказания гражданам государственной поддержки при приобретении жилья на территории Ростовской области Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления бюджетных субсидий гражданам, открывающим вклады в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий, согласно приложению.

2. Установить, что главным распорядителем средств областного бюджета является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, уполномоченной организацией - государственное бюджетное учреждение Ростовской области "Агентство жилищных программ" (далее - ГБУ РО "Агентство жилищных программ").

3. Министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (Кузнецов В.Н.) в течение пяти месяцев с даты принятия настоящего постановления провести конкурсный отбор кредитных организаций на право обслуживания банковских счетов для накопления средств на улучшение жилищных условий и зачисления бюджетных субсидий.

4. Министерству строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (Кузнецов В.Н.) в течение трех месяцев с даты принятия настоящего постановления внести соответствующие изменения в [постановление](#) Администрации Ростовской области от 13.11.2009 N 600 "Об утверждении Областной долгосрочной целевой программы "Развитие жилищного строительства в Ростовской области на 2010-2015 годы".

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Трифонова С.Ф.

Губернатор
Ростовской области
В.Ю.ГОЛУБЕВ

Постановление вносит

министерство строительства,

архитектуры и территориального

развития Ростовской области

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ
ГРАЖДАНАМ, ОТКРЫВАЮЩИМ ВКЛАДЫ В КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
С ЦЕЛЮ НАКОПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства РО
от 28.11.2013 N 725, от 06.11.2014 N 735, от 08.04.2015 N 255,
от 14.12.2016 N 854, от 15.06.2017 N 448)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 74.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Ростовской области от 25.09.2013 N 604 "Об утверждении государственной программы Ростовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области и регулирует порядок предоставления бюджетных субсидий гражданам, открывающим вклады в кредитных организациях с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

1.2. В целях настоящего Положения применяются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Заявитель (гражданин) - совершеннолетний гражданин Российской Федерации, открывающий вклад с целью накопления денежных средств для улучшения жилищных условий и соответствующий следующим условиям:

имеет постоянную регистрацию по месту жительства на территории Ростовской области;
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 06.11.2014 N 735)

нуждается в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.2. К членам семьи заявителя относятся:

супруг(а) заявителя;

их несовершеннолетние дети, не состоящие в браке;

несовершеннолетние дети супруга(и), совместно проживающие с заявителем, не состоящие в браке;

иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи заявителя;

по заявлению заявителя - совершеннолетние дети заявителя, совместно проживающие с заявителем и не состоящие в браке, родители заявителя, совместно проживающие с заявителем.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В составе семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2.3. Кредитная организация - победитель конкурса по отбору кредитных организаций на право обслуживания счетов физических лиц, открываемых для зачисления бюджетных субсидий в соответствии с настоящим Положением, и заключившая соответствующее соглашение с министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области и ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

Организатором конкурса по отбору кредитных организаций является министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций и критерии их отбора устанавливаются министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

1.2.4. Вклад - вклад физического лица на срок от 4 до 6 лет, открытый заявителем в кредитной организации после 1 января 2013 г.

1.2.5. Счет - счет физического лица, открываемый заявителем для зачисления бюджетной субсидии в кредитной организации и предусматривающий специальный режим пользования, в том числе право ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на безакцептное списание средств бюджетных субсидий со счета.

1.2.6. Бюджетная субсидия - социальная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе с целью накопления средств для улучшения жилищных условий гражданину, открывающему вклад на срок от 4 до 6 лет и счет. Бюджетная субсидия является мерой социальной поддержки граждан в приобретении (строительстве) жилья.

1.2.7. Свидетельство - именной документ, удостоверяющий право заявителя на получение бюджетной субсидии с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

1.2.8. Личное дело заявителя - заявление на получение бюджетной субсидии с приложением документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

1.2.9. Жилищная норма - 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на 1 человека.

1.2.10. Комиссия - областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан.

1.2.11. Уважительные причины - обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить действия, предусмотренные настоящим Положением, и подтвержденные документально, а именно:

длительная временная нетрудоспособность заявителя вследствие заболевания или травмы продолжительностью более 6 месяцев;

нахождение в командировке;

нахождение на лечении в медицинском учреждении;

повреждение здоровья или смерть члена семьи или близкого родственника;

непреодолимая сила, то есть чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и другие стихийные бедствия);

необходимость осуществления ухода за тяжелобольным членом семьи или близким родственником;

наличие малолетних детей до 6 месяцев при невозможности поручить кому-либо уход за ними.

Документальное подтверждение уважительных причин должно быть представлено в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение срока, установленного для выполнения заявителем действий, направленных на получение бюджетной субсидии.

1.2.12. Ухудшение жилищных условий - отчуждение имеющегося в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения или части жилого помещения общей площадью, равной или превышающей 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на одного человека, в течение 1 года до дня подачи в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" заявления о предоставлении бюджетной субсидии.

(пп. 1.2.12 введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

1.3. Нуждающимся в улучшении жилищных условий является гражданин, принятый органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., либо признанные органами местного самоуправления нуждающимися по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях, либо принятый на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., либо обеспеченный жильем менее жилищной нормы.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

1.3.1. Оценка обеспеченности заявителя жилыми помещениями производится на основании документов, указанных в [разделе 2](#) настоящего Положения, исходя из суммы общих площадей жилых помещений, принадлежащих на праве собственности заявителю и членам семьи заявителя, а также занимаемых заявителем и членами его семьи на праве владения и пользования по социальному найму в государственном или муниципальном жилищном фонде, в том числе в жилищном фонде, находящемся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений (ведомственном фонде), если заявитель и члены семьи заявителя вправе приобрести занимаемые жилые помещения в собственность в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

1.4. Бюджетная субсидия не предоставляется гражданам, ухудшившим свои жилищные условия.

(п. 1.4 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

1.5. В соответствии с настоящим Положением бюджетная субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета начиная с 1 января 2013 г.

1.6. Размер бюджетной субсидии составляет 30 процентов от суммы внесенных гражданином денежных средств по договору вклада за календарный месяц (далее - взнос), но не свыше 3 тыс. рублей.

1.6.1. Минимальный предельный взнос, на который начисляется бюджетная субсидия, устанавливается в размере 3 тыс. рублей.

1.6.2. Максимальный предельный взнос, на который начисляется бюджетная субсидия, устанавливается в размере 10 тыс. рублей.

1.7. Бюджетная субсидия предоставляется гражданину и членам его семьи, указанным в свидетельстве, только по одному вкладу.

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии предоставляется гражданину и (или) его супругу (супруге), указанному в свидетельстве, только 1 раз.

Право выбора участия в [подпрограмме](#) "Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан" государственной программы Ростовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области" или в любой другой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, принадлежит гражданину.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 28.11.2013 N 725)

1.9. В случае если ранее гражданину и (или) его супругу (супруге) была оказана государственная поддержка в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов, государственная поддержка в виде предоставления бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением не оказывается.

2. Порядок предоставления бюджетных субсидий

2.1. Гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" заявление о предоставлении бюджетной субсидии в письменной форме, подписанное собственноручной подписью.

В заявлении о предоставлении бюджетной субсидии указываются:

сведения о заявителе (паспортные данные, адрес постоянного проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС));
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

сведения о составе семьи заявителя (Ф.И.О., степень родства, дата рождения);

сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи;

сведения о получении государственной поддержки в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств федерального, областного, местного бюджетов на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

данные о принятии гражданина органом местного самоуправления на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании гражданина органом местного самоуправления нуждающимся по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях.

При приеме заявления ГБУ РО "Агентство жилищных программ" предоставляет гражданину информацию о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.
(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.2. Гражданин одновременно с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии представляет следующие документы:

паспорт или заменяющий его документ заявителя и членов его семьи;

свидетельство о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи;

свидетельство о заключении брака (свидетельство о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

копию вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенную судом, вынесшим решение (при наличии);

документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства РО от 15.06.2017 N 448;

документы о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество;
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

С представленных документов при необходимости ГБУ РО "Агентство жилищных программ" изготавливаются и заверяются копии.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

В случае, если документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не принимает эти документы до представления их в полном объеме.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

В случае изменения данных, содержащихся в личном деле, гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" обновленные документы в течение 15 календарных дней с момента таких изменений.
(абзац введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

2.3. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в день поступления заявления о предоставлении бюджетной субсидии регистрирует его в [книге](#) регистрации заявлений о предоставлении бюджетных субсидий (далее - книга регистраций). Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению.

Гражданину выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления в книге регистрации.

2.4. На основании представленного личного дела ГБУ РО "Агентство жилищных программ" направляет запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения и документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а именно:

а) сведения из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое

имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости;

б) копии правовых актов органов местного самоуправления о принятии гражданина на учет граждан в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., или о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях после 1 марта 2005 г., или о признании нуждающимся по основаниям, установленным [статьей 51](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, без постановки на учет нуждающихся в жилых помещениях (в отношении граждан, которые указали данные сведения в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии);

в) сведения о лицах, постоянно зарегистрированных по месту жительства заявителя и членов его семьи.

(пп. "в" введен [постановлением](#) Правительства РО от 15.06.2017 N 448)

(п. 2.4 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.5. По результатам проверки сведений и документов, представленных гражданином и полученных по запросам в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" формирует по дате подачи заявлений и порядковому номеру регистрации заявлений в книге регистрации список заявителей, соответствующих требованиям настоящего Положения, и список заявителей, не соответствующих требованиям настоящего Положения.

Сформированные списки ГБУ РО "Агентство жилищных программ" направляет на рассмотрение комиссии ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.6. Комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает списки заявителей и принимает решение.

Данным решением утверждаются:

основной список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетных субсидий на соответствующий финансовый год;

резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий;

отказ в предоставлении бюджетных субсидий отдельным гражданам в случае представления документов с нарушением требований настоящего Положения либо несоответствия гражданина требованиям настоящего Положения.

Основной и резервный списки формируются по дате подачи заявлений и порядковому номеру регистрации заявлений в книге регистрации.

При этом сумма бюджетных средств, предусмотренная на предоставление бюджетных субсидий в очередном финансовом году гражданам по основному списку, не должна превышать суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном законе об областном бюджете.

2.7. По итогам решения комиссии ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 30 календарных дней письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

2.8. Право заявителя на получение бюджетной субсидии подтверждается свидетельством.

Учет выданных свидетельств ведется в [реестре](#) выданных и погашенных свидетельств по форме, установленной приложением N 2 к настоящему Положению.

2.9. На основании решения комиссии ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 15 календарных дней производит оформление [свидетельств](#) по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению, и передает их в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на подпись.

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывает свидетельства и передает их в ГБУ РО "Агентство жилищных программ".

2.10. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не позднее 15 календарных дней после поступления оформленных свидетельств уведомляет граждан о необходимости получения свидетельств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений.

2.11. Свидетельство выдается лично заявителю или его представителю при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

При выдаче свидетельства заявитель информируется о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, предоставляемой по этому свидетельству.

2.12. Дата выдачи свидетельства указывается на отрывном корешке свидетельства, который остается в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" для исчисления срока действия свидетельства, и в реестре выданных и погашенных свидетельств.

2.13. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его выдачи, указываемой в свидетельстве, и составляет 60 календарных дней.

2.14. Гражданин, получивший свидетельство, в течение 60 календарных дней с даты его выдачи представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" документы, необходимые к погашению свидетельства:

копию договора вклада;

копию договора счета;

уведомление, содержащее предварительное решение кредитной организации, не являющееся офертой, о возможности предоставления жилищного кредита в течение 6 месяцев после окончания срока договора вклада и содержащее условия кредитования, в том числе о сумме кредита, сроке кредита и процентной ставке по кредиту, соответствующие конкурсной документации, представленной при проведении конкурсного отбора кредитных организаций (далее - уведомление кредитной организации).

Копии документов принимаются у заявителя только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников документов.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.15. В случае если документы, указанные в [пункте 2.14](#) настоящего раздела, представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не принимает представленные документы.

2.16. О получении документов, указанных в [пункте 2.14](#) настоящего раздела, в свидетельстве ставится соответствующая отметка, удостоверенная подписями гражданина, их представившего, и работника ГБУ РО "Агентство жилищных программ", принявшего данные документы, с указанием даты получения.

2.17. В случае неявки гражданина без уважительных причин за получением свидетельства в установленные настоящим Положением сроки, отказа от получения свидетельства, а также в случае

возврата в связи с истечением срока хранения почтового уведомления, направленного в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего раздела по адресу, указанному в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии, гражданин исключается из основного или резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.18. Гражданин, не представивший документы в соответствии с [пунктом 2.14](#) настоящего раздела в установленные сроки без уважительных причин, исключается из основного или резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий.

2.19. В случае исключения из основного или резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.20. В случае утраты (хищения) или порчи свидетельства гражданин вправе получить дубликат свидетельства.

2.20.1. Гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" заявление о выдаче дубликата свидетельства с указанием причин.

2.20.2. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 5 календарных дней производит оформление дубликата [свидетельства](#) по форме, установленной приложением N 3 к настоящему Положению, и передает его в министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на подпись.

Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в течение 5 календарных дней подписывает дубликат свидетельства и передает его в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" для последующей выдачи гражданину.

2.20.3. Срок действия дубликата свидетельства ограничен сроком действия свидетельства.

2.20.4. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на бланке дубликата свидетельства в правом верхнем углу делает отметку "Дубликат".

2.21. В случае смерти владельца свидетельства иной совершеннолетний член семьи обращается в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" с заявлением о замене свидетельства с приложением копии свидетельства о смерти и свидетельства. Срок действия свидетельства, выданного в связи со смертью, составляет 60 календарных дней.

2.22. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 15 календарных дней со дня погашения свидетельства оформляет договоры о предоставлении бюджетных субсидий и уведомляет граждан о необходимости заключить договоры в течение 15 календарных дней со дня получения уведомлений.

2.23. Договор о предоставлении бюджетной субсидии заключается между гражданином и ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на срок, превышающий на 6 месяцев срок действия договора вклада.

2.24. В случае отказа гражданина подписать договор о предоставлении бюджетной субсидии, его неявки в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" для подписания указанного договора в установленный срок без уважительных причин, а также в случае возврата в связи с истечением срока хранения почтового уведомления, направленного в соответствии с [пунктом 2.22](#) настоящего раздела по адресу, указанному в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии, данный гражданин исключается из основного или резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий.

(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

В дальнейшем гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

2.25. Бюджетная субсидия начисляется гражданину при надлежащем исполнении условий договора вклада, договора о предоставлении бюджетной субсидии и требований настоящего Положения раз в квартал на ежемесячные взносы за отчетный квартал, в котором действовал договор вклада, за исключением случаев, указанных в [пункте 2.27](#) настоящего раздела.

2.26. Предоставление гражданину бюджетной субсидии осуществляется в следующем порядке:

2.26.1. Гражданин или кредитная организация по поручению гражданина представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" данные о ежемесячных взносах гражданина за отчетный квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.26.2. После представления данных о ежемесячных взносах гражданина за отчетный квартал ГБУ РО "Агентство жилищных программ" не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

(пп. 2.26.2 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

2.27. Бюджетная субсидия не начисляется:

2.27.1. На ежемесячный взнос гражданина, если сумма взноса в данном календарном месяце составила менее 3 тыс. рублей.

2.27.2. На ежемесячные взносы за предыдущий квартал, если в указанном квартале случай, предусмотренный [подпунктом 2.27.1](#) настоящего пункта, наступал два и более раз.

2.28. Экономия, образовавшаяся по результатам перечисления бюджетных субсидий, подлежит перераспределению для предоставления бюджетных субсидий гражданам, утвержденным комиссией в резервном списке, в соответствии с их очередностью.

2.29. Для предоставления бюджетных субсидий во втором и последующих годах накопления гражданами средств ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в срок до 1 декабря предшествующего года формирует и направляет на рассмотрение комиссии реестр граждан, получающих бюджетные субсидии с прошлых лет, с указанием максимальной суммы бюджетной субсидии по каждому гражданину.

2.30. Комиссия утверждает реестр граждан, получающих бюджетные субсидии с прошлых лет, с указанием максимальной суммы бюджетной субсидии по каждому гражданину.

2.31. Перечисление субсидий во второй и последующие годы производится в соответствии с настоящим разделом.

2.32. При наличии оснований для возврата бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением действует следующий порядок:

2.32.1. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в текущем году, на счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской

области.

Поступившие от граждан суммы неиспользованных бюджетных субсидий, выделенных в текущем году, по предложению ГБУ РО "Агентство жилищных программ" и при наличии потребности направляются министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на те же цели для последующего их использования в текущем финансовом году.

2.32.2. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в прошлых годах, на лицевой счет администратора доходов бюджета.

2.33. Гражданин, заключивший договор вклада сроком на 4 или 5 лет, вправе продлить срок вклада, но не более чем до 6 лет, в следующем порядке:

2.33.1. Гражданин не позднее чем за 2 месяца до даты окончания срока действия договора вклада обращается в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" с заявлением о согласовании продления договора вклада.

ГБУ РО "Агентство жилищных программ" при наличии бюджетных возможностей согласовывает продление договора вклада.

2.33.2. Гражданин обращается в кредитную организацию с заявлением о продлении договора вклада.

2.33.3. Гражданин представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" дополнительное соглашение к договору вклада о продлении срока его действия или новый договор вклада и уведомление кредитной организации с учетом изменившихся данных в течение 5 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения или нового договора вклада.
(п. 2.33 введен [постановлением](#) Правительства РО от 06.11.2014 N 735)

3. Порядок использования бюджетных субсидий

3.1. Гражданин, получающий бюджетные субсидии в соответствии с настоящим Положением, в течение 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада направляет накопленные средства на приобретение (строительство) жилого помещения на территории Ростовской области с помощью привлечения средств жилищного кредита в порядке и на условиях, установленных в уведомлении кредитной организации.

3.1.1. Граждане, получающие бюджетные субсидии в соответствии с настоящим Положением, вступившие в брак, после окончания срока действия договоров вклада вправе объединить накопленные средства и заключить один кредитный договор для приобретения одного жилого помещения в общую собственность в порядке, установленном настоящим разделом.
(пп. 3.1.1 введен [постановлением](#) Правительства РО от 06.11.2014 N 735)

3.2. В договоре на приобретение (строительство) жилого помещения указываются источник оплаты ("за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной ГБУ РО "Агентство жилищных программ"), сумма фактического размера бюджетной субсидии.

Гражданин, имеющий право на получение бюджетной субсидии, вправе оформить жилое помещение в общую собственность с членами семьи, указанными в свидетельстве.

3.3. Гражданин в течение 30 календарных дней с даты заключения договора на приобретение (строительство) жилого помещения представляет в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" следующие документы:

а) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве

многоквартирного жилого дома: копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования), прошедшего государственную регистрацию;

б) в случае строительства индивидуального жилого дома: копии документов, подтверждающих право гражданина на земельный участок, копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома и копию договора строительного подряда;

в) в случае приобретения жилого помещения на вторичном рынке жилья: копию договора купли-продажи жилого помещения, содержащего специальную регистрационную надпись о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

Копии документов принимаются у гражданина только нотариально заверенные или при предъявлении подлинников документов.
(п. 3.3 в ред. [постановления](#) Правительства РО от 08.04.2015 N 255)

3.4. Средства бюджетной субсидии, находящиеся на счете гражданина, могут быть выданы гражданину без приобретения (строительства) жилого помещения в случае, если на день прекращения срока действия договора вклада он является инвалидом I или II группы, при условии получения инвалидности в период действия договора вклада.
(в ред. [постановления](#) Правительства РО от 28.11.2013 N 725)

3.4.1. В этом случае гражданин обращается в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" с заявлением о выдаче средств бюджетной субсидии со счета.

К заявлению прилагаются копия и оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности, по форме, установленной действующим законодательством.

3.4.2. ГБУ РО "Агентство жилищных программ" на основании документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом, выдает гражданину уведомление о возможности снятия средств бюджетной субсидии со счета.

4. Заключительные положения

4.1. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении бюджетной субсидии в случае:

а) ранее реализованного гражданином и (или) его супругом (супругой) права на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, на условиях софинансирования федерального, областного, местного бюджетов;

б) представления подложных, фиктивных документов;

в) представления документов, не подтверждающих соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

г) отказа гражданина от получения бюджетной субсидии.
(пп. "г" введен [постановлением](#) Правительства РО от 14.12.2016 N 854)

4.2. Бюджетная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в случаях:

нарушения условий настоящего Положения;

если по истечении 6 месяцев со дня окончания срока действия договора вклада средства бюджетной субсидии не направлены на цели приобретения (строительства) жилого помещения, за

исключением случаев, установленных настоящим Положением;

если гражданин допускал нарушения, предусмотренные в [подпункте 2.27.1 пункта 2.27](#) настоящего Положения, четыре и более раз в течение одного календарного года или двенадцать и более раз в течение срока действия договора вклада;

уступки прав требования гражданином по договору вклада иному физическому или юридическому лицу;

представления гражданином недостоверных сведений, подложных документов;

досрочного снятия (списания) со счета бюджетной субсидии (ее части) до момента исполнения гражданином условий договора вклада, договора о предоставлении бюджетной субсидии.

4.3. При наличии оснований для возврата бюджетная субсидия списывается ГБУ РО "Агентство жилищных программ" со счета гражданина в безакцептном порядке на условиях, предусмотренных договором счета.

4.4. При уклонении гражданина от добровольного возврата полученной бюджетной субсидии ее взыскание производится в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.5. В случае смерти заявителя в период действия договора вклада иной совершеннолетний член семьи имеет право по своему усмотрению либо переоформить договор вклада и счета на свое имя на оставшийся срок действия вклада, либо вернуть в областной бюджет полученную сумму бюджетной субсидии.

4.6. Личные дела граждан, получивших бюджетные субсидии, и погашенные свидетельства хранятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 1 года по истечении срока действия договоров о предоставлении бюджетных субсидий.

По истечении срока хранения личные дела граждан, получивших бюджетные субсидии, и погашенные свидетельства подлежат уничтожению.

4.6.1. Личные дела граждан, не получивших бюджетные субсидии по основаниям, установленным настоящим Положением, хранятся в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 1 года с момента принятия соответствующего решения комиссией.

По истечении срока хранения личные дела заявителей подлежат уничтожению.

4.6.2. При наличии оснований для взыскания средств бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации личные дела граждан, погашенные свидетельства подлежат уничтожению в течение 1 года с момента взыскания средств бюджетной субсидии в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В целях гарантированного сохранения документационной информации уничтожение личных дел граждан, погашенных свидетельств производится только после составления описей личных дел.

4.8. Уничтожение личных дел граждан, погашенных свидетельств производится по акту об уничтожении документов.

4.9. Акт об уничтожении документов вместе с описями документов хранится в архиве ГБУ РО "Агентство жилищных программ" в течение 1 года.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области
М.В.ФИШКИН

Приложение N 1
к Положению о порядке
предоставления бюджетных субсидий
гражданам, открывающим вклады
в кредитных организациях с целью
накопления средств для улучшения
жилищных условий

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ СУБСИДИЙ

Начата _____

Окончена _____

Номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Дата выдачи свидетельства либо дата принятия решения об отказе в предоставлении бюджетной субсидии
1	2	3	4	5

Приложение N 2
к Положению о порядке
предоставления бюджетных субсидий
гражданам, открывающим вклады
в кредитных организациях с целью
накопления средств для улучшения
жилищных условий

РЕЕСТР
ВЫДАННЫХ И ПОГАШЕННЫХ СВИДЕТЕЛЬСТВ В _____ ГОДУ

N п/п	Ф.И.О. гражданина - участника подпрограммы, число, месяц, год рождения, паспортные данные гражданина	Номер и дата выдачи свидетельства, дата выдачи дубликата свидетельства	Дата погашения свидетельства
1	2	3	4

Директор ГБУ РО
"Агентство жилищных программ" _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение N 3
к Положению о порядке
предоставления бюджетных субсидий
гражданам, открывающим вклады
в кредитных организациях с целью
накопления средств для улучшения
жилищных условий

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства РО
от 28.11.2013 N 725)

Лицевая сторона Свидетельства

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ С ЦЕЛЮ
НАКОПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

серия НС

N _____

Настоящим Свидетельством удостоверяется, что гражданину

являющемуся участником подпрограммы "Оказание мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельным категориям граждан" государственной программы Ростовской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области", в соответствии с условиями этой подпрограммы предоставляется бюджетная субсидия с целью накопления средств для улучшения жилищных условий.

Состав семьи:

Супруг (а) _____

Дети _____

Родители _____

Иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи: _____

Министр строительства, архитектуры
и территориального развития

Ростовской области _____ Ф.И.О.
(подпись)

**ОТРЫВНОЙ КОРЕШОК
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРАВЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СУБСИДИИ
С ЦЕЛЮ НАКОПЛЕНИЯ СРЕДСТВ ДЛЯ УЛУЧШЕНИЯ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ**

Серия НС _____ N _____

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ года.

Свидетельство действительно до "___" _____ 20__ года
включительно.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина - получателя Свидетельства)

Оборотная сторона Свидетельства

Паспортные данные гражданина - получателя Свидетельства:
серия _____ N _____, дата выдачи _____,
кем выдан _____

С порядком и условиями получения и использования бюджетной субсидии,
предоставляемой по Свидетельству, ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина - получателя Свидетельства)

Дата выдачи Свидетельства "____" _____ 20__ года.
Свидетельство действительно до "____" _____ 20__ года включительно.

Директор ГБУ РО "Агентство
жилищных программ" _____ Ф.И.О.
(подпись)

Документы, необходимые для погашения Свидетельства, представлены
в ГБУ РО "Агентство жилищных программ" "____" _____ 20__ г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина, представившего документы)

Работник, принявший документы:

(должность, отдел)

(подпись, Ф.И.О.)

Оборотная сторона отрывного корешка Свидетельства

Ф.И.О. получателя Свидетельства _____

Состав семьи получателя Свидетельства:

N п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество	N п/п	Родственные отношения к получателю Свидетельства	Фамилия, имя, отчество
1.			5.		
2.			6.		
3.			7.		
4.			8.		

Отрывной корешок Свидетельства о праве на получение бюджетной субсидии с целью накопления средств для улучшения жилищных условий

подтверждает, что участнику **подпрограммы** предусмотрено предоставление бюджетной субсидии.

С порядком и условиями получения и использования бюджетной субсидии, предоставляемой по Свидетельству, ознакомлен(а).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина - получателя Свидетельства)
