



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Ростов-на-Дону

В редакции постановлений Правительства Ростовской области от 08.04.2015 № 255, от 25.02.2016 № 125, от 14.12.2016 № 854, от 12.04.2017 № 283, от 15.06.2017 № 448, от 02.10.2017 № 670, от 13.12.2018 № 809, от 20.04.2020 № 365, от 18.05.2020 № 449, от 15.09.2020 № 797, от 07.10.2020 № 47, от 21.12.2020 № 376, от 28.04.2021 № 343, от 02.08.2021 № 611, от 09.08.2021 № 635, от 11.04.2022 № 282, от 04.09.2023 № 652

Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья согласно приложению № 1.

2. Пункт утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652.

2¹. Установить, что срок действия уведомления о необходимости представить в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Агентство жилищных программ» документы на приобретаемое (строящееся) жилое помещение, выданного с 1 января по 31 декабря 2022 г., продлевается на 90 дней.

3. Признать утратившими силу правовые акты Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области Сильвестрова Ю.Ю., министра здравоохранения Ростовской области Кобзева Ю.В. в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Губернатор
Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
министерство строительства,
архитектуры и территориального
развития Ростовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления молодым специалистам
здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных
профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 74¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 642 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Территориальное планирование и обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ростовской области» и регулирует порядок предоставления молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий бюджетных субсидий на приобретение (строительство) жилья.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия и термины:

1.2.1. Заявитель (гражданин) – гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим условиям:

зарегистрирован по месту жительства на территории Ростовской области;
является молодым специалистом здравоохранения или работником здравоохранения дефицитной профессии;

заключил трехсторонний договор с учреждением здравоохранения Ростовской области по месту работы и государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Агентство жилищных программ» о предоставлении бюджетной субсидии и принятии заявителем обязательства возвратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в случае увольнения или перевода на другую работу, не относящуюся к государственной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии (далее – трехсторонний договор);

нуждается в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.2.2. Молодой специалист – гражданин Российской Федерации, проходивший обучение в образовательной организации высшего образования и работающий на основном месте работы в государственной организации здравоохранения Ростовской области не более 5 лет после получения образования.

1.2.3. Работник дефицитной профессии – гражданин Российской Федерации, работающий по основному месту работы в государственной организации здравоохранения Ростовской области, профессия которого отнесена на момент принятия решения комиссией о предоставлении ему бюджетной субсидии на приобретение (строительство) жилья к дефицитной профессии в соответствии с перечнем дефицитных профессий работников государственных организаций в сфере здравоохранения по муниципальным образованиям Ростовской области, утвержденным министерством здравоохранения Ростовской области на соответствующий финансовый год.

1.2.4. К членам семьи заявителя относятся:

супруг(а) заявителя;

их несовершеннолетние дети, не состоящие в браке;

несовершеннолетние дети супруга(и), совместно проживающие с заявителем, не состоящие в браке;

иные лица, признанные в судебном порядке членами семьи заявителя, совместно проживающие с ним;

по заявлению заявителя – совершеннолетние дети заявителя, совместно проживающие с заявителем и не состоящие в браке, родители заявителя, совместно проживающие с заявителем.

В составе семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.2.5. Близкие родственники – родители, дети заявителя, а также родители, дети супруга(и).

1.2.6. Бюджетная субсидия – социальная выплата, предоставляемая за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе на приобретение (строительство) жилого помещения. Бюджетная субсидия является мерой социальной поддержки граждан при приобретении (строительстве) жилья.

1.2.7. Объект финансирования – жилое помещение (несколько жилых помещений), приобретаемое (строящееся) с помощью бюджетной субсидии на территории Ростовской области в муниципальном образовании по месту работы заявителя.

1.2.8. Общая площадь жилого помещения – сумма площадей всех частей жилого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.2.9. Жилищная норма – 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на одного человека, принадлежащие заявителю и членам его семьи на праве собственности, а также занимаемые заявителем и членами его семьи на праве владения и пользования по социальному найму в государственном или муниципальном жилищном фонде, в том числе в жилищном фонде, находящемся в хозяйственном ведении предприятий или оперативном управлении учреждений (ведомственном фонде).

1.2.10. Норма предоставления площади жилого помещения – общая площадь жилого помещения в пределах: 33 кв. м – для одиноко проживающего

гражданина; 42 кв. м – на семью из 2 человек; по 18 кв. м – на каждого члена семьи при численности семьи 3 и более человек.

1.2.11. Расчетная стоимость 1 квадратного метра жилого помещения – средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в валюте Российской Федерации на территории муниципального образования, где приобретает (строит) жилое помещение гражданин, утверждаемая постановлением министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

1.2.12. Расчетная стоимость жилого помещения – стоимость жилого помещения, равная произведению расчетной стоимости 1 кв. м жилого помещения и нормы предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи, на дату утверждения основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения.

1.2.13. Личное дело – заявление гражданина о предоставлении бюджетной субсидии с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Положения.

1.2.14. Комиссия – областная межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан.

1.2.15. Уважительные причины – длительная временная нетрудоспособность заявителя (6 и более месяцев), иные обстоятельства, препятствующие заявителю выполнить действия, предусмотренные настоящим Положением, и подтвержденные документально.

Документальное подтверждение уважительных причин должно быть представлено любым доступным способом в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение срока, установленного для выполнения заявителем действий, предусмотренных настоящим Положением.

1.2.16. Ухудшение жилищных условий – отчуждение имеющегося в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения или части жилого помещения общей площадью, равной или превышающей 10 квадратных метров общей площади жилого помещения (совокупности жилых помещений) на одного человека, в течение 1 года до дня подачи в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявления о предоставлении бюджетной субсидии.

1.3. Для целей настоящего постановления нуждающимися в улучшении жилищных условий признаются молодые специалисты и работники дефицитных профессий и члены их семей, обеспеченные жильем менее жилищной нормы.

Бюджетная субсидия не предоставляется гражданам, ухудшившим свои жилищные условия.

1.4. Бюджетная субсидия может быть направлена только на:

а) участие в долевом строительстве многоквартирного жилого дома на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования);

б) строительство (завершение ранее начатого строительства) объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда;

в) приобретение вновь построенного жилого помещения в соответствии с договором на приобретение жилого помещения;

д) участие в долевом строительстве индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса на основании договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требования).

Под вновь построенным жилым помещением понимается жилое помещение, реализуемое юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение 3 лет с даты государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение первым правообладателем при условии, что все предшествующие правообладатели на жилое помещение являлись юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

г) приобретение жилого помещения на вторичном рынке жилья в соответствии с договором на приобретение жилого помещения.

1.5. Размер бюджетной субсидии составляет 90 процентов от расчетной стоимости жилого помещения.

Определение размера бюджетной субсидии, подлежащего перечислению гражданину, осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

При этом размер бюджетной субсидии не может превышать фактической стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

1.6. Бюджетные субсидии предоставляются гражданам за счет средств областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете.

1.7. Право выбора участия в любой программе (подпрограмме), мероприятии, предусматривающих оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, принадлежит гражданину.

Бюджетная субсидия может быть предоставлена гражданину, имеющему право на получение земельного сертификата в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2019 № 874 «Об утверждении Положения об организации предоставления земельных сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений и порядке использования средств земельных сертификатов».

Бюджетная субсидия не может быть предоставлена гражданину, имеющему право на получение бюджетной субсидии для оплаты части стоимости жилья, приобретаемого (строящегося) с помощью жилищного займа или кредита, в соответствии с приложением № 2 к постановлению Правительства Ростовской области от 07.11.2011 № 95 «О порядке предоставления государственной поддержки гражданам в приобретении (строительстве) жилья с использованием средств жилищного кредита».

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием бюджетной субсидии предоставляется гражданину и его супругу (супруге) только 1 раз.

1.9. В случае если ранее гражданину и (или) его супругу (супруге) была оказана государственная поддержка в улучшении жилищных условий в какой-либо форме за счет средств областного, местного бюджетов, государственная поддержка в виде предоставления бюджетной субсидии

в соответствии с настоящим Положением не оказывается.

Положения настоящего пункта не распространяются на граждан, получивших средства регионального материнского капитала в соответствии с Областным законом от 18.11.2011 № 727-ЗС «О региональном материнском капитале», а также средства земельных сертификатов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2019 № 874 «Об утверждении Положения об организации предоставления земельных сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений и порядке использования средств земельных сертификатов».

1.10. Возникающие вопросы по порядку предоставления и использования бюджетных субсидий подлежат рассмотрению комиссией.

1.11. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» является организацией, осуществляющей предоставление гражданам бюджетных субсидий, сопровождение граждан в период действия трехсторонних договоров и залогов на приобретенные (построенные) за счет бюджетных субсидий жилые помещения, и предоставление первичных консультаций по вопросу получения бюджетных субсидий.

2. Порядок формирования списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий

2.1. Гражданин обращается в министерство здравоохранения Ростовской области с заявлением о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Министерство здравоохранения Ростовской области в день поступления заявления о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, регистрирует его в книге регистрации заявлений работников здравоохранения Ростовской области о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее – книга регистрации заявлений на получение бюджетных субсидий). Книга регистрации заявлений на получение бюджетных субсидий ведется по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

Абзац 2 утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652.

В заявлении о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, ставится отметка о дате приема заявления и регистрационный номер, после чего гражданину выдается копия принятого заявления.

2.3. Министерство здравоохранения Ростовской области из числа граждан, подавших заявления о включении в поименный список молодых специалистов здравоохранения или поименный список работников здравоохранения

дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий, формирует поименный список молодых специалистов здравоохранения, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее – поименный список молодых специалистов), и поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий с учетом перечня дефицитных профессий на соответствующий год, претендующих на получение бюджетных субсидий (далее – поименный список работников здравоохранения дефицитных профессий) (далее – поименные списки), и направляет их на рассмотрение комиссией.

Поименные списки на очередной год формируются и направляются на рассмотрение комиссии ежегодно в срок до 31 октября текущего года, с указанием адресов регистрации по месту жительства, контактных телефонов каждого гражданина.

2.4. Комиссия рассматривает представленные министерством здравоохранения Ростовской области поименные списки и принимает решение в срок до 30 ноября текущего года о:

возможности формирования личных дел гражданами, включенными в поименные списки;

невозможности формирования личных дел в случае несоответствия гражданина требованиям, установленным настоящим Положением.

О принятом решении комиссия уведомляет ГБУ РО «Агентство жилищных программ» с приложением поименных списков в срок до 1 декабря текущего года.

2.5. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» уведомляет граждан о принятом решении комиссии в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления комиссии.

Уведомление осуществляется доступным способом: по электронной почте, СМС-уведомлением, по контактам, указанным в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии.

2.6. Гражданин в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления ГБУ РО «Агентство жилищных программ» представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» заявление о предоставлении бюджетной субсидии в письменной форме, подписанное собственноручной подписью.

В заявлении указываются:

сведения о заявителе (паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

сведения о составе семьи заявителя (Ф.И.О., степень родства, дата рождения);

сведения о месте работы заявителя (место работы, должность);

сведения о жилищных условиях заявителя и членов его семьи;

сведения о месте приобретения (строительства) жилого помещения с учетом ограничения, установленного подпунктом «в» пункта 3.14 настоящего раздела;

сведения о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки;

сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи;

абзац 10 утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652.

При приеме заявления ГБУ РО «Агентство жилищных программ» представляет гражданину информацию о порядке и условиях получения и использования бюджетной субсидии, о чем в заявлении делается соответствующая отметка.

2.7. Гражданин одновременно с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии представляет следующие документы:

паспорт или заменяющий его документ заявителя и членов его семьи;

свидетельство о рождении (усыновлении) заявителя и всех членов его семьи;

свидетельство о заключении брака (свидетельство о расторжении брака) заявителя и членов его семьи (при наличии);

копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (в случае ведения трудовой книжки в электронной форме) и копии трудового договора заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;

документы о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество;

документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, заявителя и членов его семьи;

копия вступившего в законную силу решения суда о признании членом семьи, заверенная судом, вынесшим решение (при наличии);

документы, подтверждающие нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, а также документы, подтверждающие лишение родительских прав или ограничение в родительских правах (при наличии);

копия вступившего в законную силу решения суда, в котором определено место жительства ребенка заявителя (супруга заявителя) после расторжения брака, или копия соглашения об определении места жительства ребенка с одним из родителей (в целях включения ребенка в состав семьи заявителя в случае, если брак между родителями расторгнут или не заключен).

С представленных документов при необходимости ГБУ РО «Агентство жилищных программ» изготавливаются и заверяются копии.

В случае, если документы представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает эти документы до представления их в полном объеме.

В случае изменения данных, содержащихся в представленном личном деле, гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» обновленные документы в течение 15 календарных дней с момента таких изменений.

2.7¹. Перед рассмотрением комиссией основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, гражданин, представивший личное дело, в период с 1 по 31 декабря текущего года представляет следующие документы:

заявление о подтверждении участия в очередном году или о переносе срока участия на последующий год, либо об отказе от участия;

справку с места работы заявителя по состоянию на дату не ранее 1 декабря текущего года (в случае, если место работы не изменилось после представления личного дела);

копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (в случае ведения трудовой книжки в электронной форме) и копию трудового договора заявителя, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по состоянию на дату не ранее 1 декабря текущего года (в случае изменения места работы после представления личного дела);

правоустанавливающие документы на жилые помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи (в случае изменения места жительства после представления личного дела);

документы о праве собственности на имеющееся у заявителя и членов его семьи недвижимое имущество (в случае приобретения жилого помещения (жилых помещений) после представления личного дела).

С документов, представленных в соответствии с абзацами пятым, шестым настоящего пункта, при необходимости, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» изготавливаются и заверяются копии.

Непредставление документов в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении государственной поддержки.

В случае представления заявления о переносе срока участия на последующий год гражданин включается в резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела. В очередном году гражданин вправе участвовать при условии включения его в поименные списки на очередной год и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

2.8. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в день поступления заявления о предоставлении бюджетной субсидии регистрирует его в книге регистрации. Книга регистрации ведется по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению.

Гражданину выдается расписка о сдаче документов с указанием даты сдачи и номера регистрации заявления в книге регистрации.

2.9. После представления гражданином личного дела и ежегодно перед рассмотрением комиссией основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» запрашивает сведения из федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – уполномоченный федеральный орган), о наличии или отсутствии зарегистрированного права собственности заявителя и членов его семьи на объекты недвижимости, и (или) об объекте недвижимости, и (или) о содержании правоустанавливающих документов на жилые помещения, и (или) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, и (или) о переходе прав на объект недвижимости.

Сведения, находящиеся в распоряжении органов, организаций иностранных государств, запрашиваются и представляются гражданином в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» самостоятельно.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте. В этом случае запросы в уполномоченный федеральный орган ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не направляются.

2.10. По результатам проверки сведений и документов, представленных гражданином и полученных по запросам, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» производит расчет максимального размера бюджетной субсидии по следующей формуле:

$$C_{\max} = S \times C_{\text{ср}}^{1 \text{ кв. м}} \times 90 \%,$$

где C_{\max} – максимальный размер бюджетной субсидии в рублях (округленный по математическому порядку до целого рубля);

S – норма предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи;

$C_{\text{ср}}^{1 \text{ кв. м}}$ – расчетная стоимость 1 кв. м жилого помещения.

2.11. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» на основании произведенных расчетов формирует и направляет комиссии для рассмотрения список граждан, претендующих на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетных субсидий на каждого гражданина на дату рассмотрения комиссией.

2.12. Комиссия рассматривает список граждан, претендующих на получение бюджетных субсидий, и принимает решение:

2.12.1. Об утверждении основного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетной субсидии на каждого гражданина в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели.

Основной список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, формируется исходя из даты подачи гражданами личных дел в следующем порядке:

50 процентов от общего объема выделенных бюджетных средств распределяются на предоставление бюджетных субсидий молодым специалистам здравоохранения;

50 процентов от общего объема выделенных бюджетных средств распределяются на предоставление бюджетных субсидий работникам здравоохранения дефицитных профессий.

При формировании основного списка, в случае отсутствия личных дел, представленных молодыми специалистами, бюджетные средства подлежат перераспределению ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для предоставления бюджетных субсидий работникам дефицитных профессий.

При формировании основного списка, в случае отсутствия личных дел, представленных работниками дефицитных профессий, бюджетные средства подлежат перераспределению ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для предоставления бюджетных субсидий молодым специалистам.

Основной и резервный списки граждан на соответствующий год могут утверждаться поэтапно, но не позднее 31 декабря.

2.12.2. Об утверждении резервного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, с указанием максимальных размеров бюджетной субсидии на каждого гражданина.

Резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, формируется из числа заявителей, включенных в поименные списки, по дате подачи личных дел в ГБУ РО «Агентство жилищных программ», в порядке чередования:

- первый – молодой специалист здравоохранения;
- второй – работник здравоохранения дефицитной профессии;
- третий – молодой специалист здравоохранения;
- четвертый – работник здравоохранения дефицитной профессии;
- и так далее в том же порядке.

В случае если из числа заявителей, включенных в поименные списки, остались только молодые специалисты или только работники дефицитных профессий, заявители включаются в резервный список без принципа чередования.

3. Порядок предоставления бюджетных субсидий гражданам

3.1. На основании решения комиссии об утверждении основного и резервного списков граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией направляет уведомления:

гражданам, включенным в основной список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, – о необходимости представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы на приобретаемое (строящееся) жилое помещение в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела в течение 60 календарных дней с даты получения уведомления. В уведомлении указывается максимальный размер бюджетной субсидии, причитающийся гражданину;

гражданам, включенным в резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, – о принятом решении комиссии.

Уведомление осуществляется доступным способом: по электронной почте, СМС-уведомлением, по контактам, указанным в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии.

При этом гражданин вправе представить заявление о переносе срока участия на последующий год. В этом случае гражданин включается в резервный список граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Положения. В очередном году гражданин вправе участвовать при условии включения его в поименные списки на очередной год и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае принятия комиссией решения об отказе в предоставлении бюджетной субсидии в связи с представлением гражданином документов, не подтверждающих его соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» направляет гражданину соответствующее уведомление в течение 30 календарных дней с даты принятия решения комиссией в порядке, предусмотренном в абзаце четвертом настоящего

пункта.

В случае принятия решения комиссией об отказе в предоставлении бюджетной субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом «л» пункта 3.14 настоящего раздела, уведомление гражданину не направляется.

3.2. К документам на приобретаемое (строящееся) жилое помещение относятся:

а) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома:

копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требования), при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу застройщика) денежных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

абзац 4 утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и реквизиты кредитной организации, в которой открыт данный счет;

б) в случае приобретения вновь построенного жилого помещения или жилого помещения на вторичном рынке жилья:

копия договора на приобретение жилого помещения (предварительного договора на приобретение жилого помещения) при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих право собственности продавца (продавцов) на отчуждаемое жилое помещение, а в случае приобретения вновь построенного жилого помещения – также и копии документов, подтверждающих право собственности всех предшествующих собственников на данное жилое помещение при их наличии;

копия технического паспорта (выписки из технической документации) на приобретаемое жилое помещение;

копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств в безналичной форме (внесение денежных средств в кассу застройщика) в счет оплаты стоимости жилого помещения, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и кредитной организации, в которой открыт данный счет;

в) в случае строительства индивидуального жилого помещения подрядным способом:

копии документов, подтверждающих право гражданина и (или) членов его семьи на земельный участок (договор купли-продажи, договор аренды, выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на земельный участок и так далее), при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

копия разрешения на строительство либо копия уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного в уполномоченный на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

копия проектно-сметной документации, содержащей сведения о строящемся жилом помещении (при наличии), при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия документа;

перечень планируемых расходов для строительства жилого помещения, заверенный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, с которым гражданин заключил договор строительного подряда (далее – подрядчик), на дату представления документов в соответствии с настоящим пунктом;

копия договора строительного подряда при предъявлении подлинника или нотариально заверенная копия договора;

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу подрядчика) денежных средств в счет оплаты по договору строительного подряда, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

акт о степени готовности индивидуального жилого помещения, заверенный подрядчиком;

фотографии строящегося индивидуального жилого помещения (не менее четырех разноплановых), заверенные подрядчиком;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты строящегося жилого помещения, в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и кредитной организации, в которой открыт данный счет;

г) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса:

копию договора участия в долевом строительстве индивидуального жилого дома (договор уступки прав требования);

копии документов, подтверждающих перечисление (внесение в кассу застройщика) денежных средств в счет оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения, при условии произведенной оплаты при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышающей максимальный размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов;

реквизиты банковского счета для зачисления бюджетной субсидии и реквизиты кредитной организации, в которой открыт данный счет.

3.2¹. В договоре на приобретение (строительство) жилого помещения указывается источник оплаты («за счет средств бюджетной субсидии, предоставленной ГБУ РО «Агентство жилищных программ»), сумма фактического размера бюджетной субсидии по оплате жилого помещения, приобретаемого (строящегося) на основании этого договора.

3.2². ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, запрашивает:

в уполномоченном федеральном органе – сведения и (или) документы, подтверждающие государственную регистрацию договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договора уступки прав требований), и (или) права собственности на жилое помещение, и (или) права собственности всех предшествующих собственников на жилое помещение, и (или) права собственности на земельный участок, и (или) договора участия в долевом строительстве индивидуального жилого дома (договора уступки прав требований с физическим или юридическим лицом);

в органе местного самоуправления – копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением случая представления гражданином разрешения на строительство в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего раздела).

Гражданин вправе по собственной инициативе представить в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» документы в соответствии с настоящим подпунктом. В этом случае запросы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не направляются.

3.3. В случае, если документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представлены гражданином не в полном объеме, ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не принимает представленных документов.

3.4. Гражданин оформляет жилое помещение в свою собственность.

Гражданин вправе оформить жилое помещение в общую долевую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) только при наличии требования органа опеки и попечительства в случаях, предусмотренных законодательством.

При оформлении гражданином права общей долевой собственности с несовершеннолетним ребенком (детьми) по требованию органа опеки и попечительства размер государственной поддержки не подлежит перерасчету в соответствии с приходящейся долей собственности на гражданина.

3.5. На основании представленных документов ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 20 рабочих дней производит расчет фактического размера бюджетной субсидии по следующей формуле:

$$C_{\text{факт}} = S_{\text{факт}} \times C_{\text{м факт}}^1 \text{ кв. м} \times 90 \%,$$

где $C_{\text{факт}}$ – фактический размер бюджетной субсидии в рублях, но не более расчетного максимального размера бюджетной субсидии (округленный по математическому порядку до целого рубля);

$S_{\text{факт}}$ – фактический размер общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, но не более нормы предоставления площади жилого помещения, приходящейся на заявителя и членов его семьи;

$C_{\text{мфакт}}^{1\text{кв.м}}$ – фактическая стоимость 1 кв. м общей площади приобретаемого (строящегося) жилого помещения, но не более расчетной стоимости 1 кв. м жилого помещения.

3.6. Разница между стоимостью жилого помещения и фактическим размером бюджетной субсидии оплачивается гражданином самостоятельно.

При этом гражданин представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» копии документов, подтверждающих наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения, в части, превышающей фактический размер бюджетной субсидии, при предъявлении подлинников или нотариально заверенные копии документов.

3.7. В случае, если заявитель произвел оплату части стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения до предоставления бюджетной субсидии, размер бюджетной субсидии не может превышать разницы между фактической стоимостью приобретаемого (строящегося) жилья и размером произведенной оплаты в счет стоимости жилья.

3.8. На основании произведенных расчетов фактического размера бюджетной субсидии ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 3 рабочих дней оформляет трехсторонние договоры и направляет их в учреждения здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителей.

Учреждения здравоохранения Ростовской области в течение 10 календарных дней подписывают поступившие трехсторонние договоры и передают их в ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

3.9. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» не позднее 3 календарных дней после поступления подписанных в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела трехсторонних договоров уведомляет граждан о необходимости заключить трехсторонние договоры в течение 10 календарных дней.

Уведомление осуществляется доступным способом: по электронной почте, СМС-уведомлением, по контактам, указанным в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии.

3.10. Трехсторонний договор предусматривает обязательство гражданина возвратить в полном объеме в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии в случае увольнения из государственной организации здравоохранения Ростовской области до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии, за исключением увольнения по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5 – 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, или последующего трудоустройства в другую государственную организацию здравоохранения Ростовской области в течение 30 календарных дней с даты увольнения (в случае увольнения).

3.11. В качестве обеспечения исполнения обязательства гражданина по возврату суммы полученной бюджетной субсидии на приобретенное

(построенное) гражданином жилое помещение устанавливается залог в пользу ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

Предмет залога подлежит обязательному ежегодному страхованию в пользу ГБУ РО «Агентство жилищных программ».

3.12. В случае отказа гражданина подписать трехсторонний договор, его неявки в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для подписания указанного договора в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления без уважительных причин, а также в случае возврата в связи с истечением срока хранения почтового уведомления, направленного в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 и пунктом 3.9 настоящего раздела по адресу, указанному в заявлении о предоставлении бюджетной субсидии, данный гражданин подлежит исключению комиссией из списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий.

В дальнейшем гражданин вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении бюджетной субсидии на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

3.13. ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в течение 5 рабочих дней после заключения трехстороннего договора формирует и направляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.14. Государственная поддержка не предоставляется в случае:

- а) приобретения жилого помещения у близких родственников;
- б) приобретения (строительства) жилого помещения менее 10 кв. м общей площади жилого помещения на 1 человека;
- в) приобретения (строительства) жилого помещения не по месту работы в пределах муниципального образования;
- г) реконструкции жилого помещения, осуществления текущего и капитального ремонта жилого помещения, перепланировки жилого помещения, приобретения объекта незавершенного жилищного строительства;
- д) нарушения порядка оформления жилого помещения в собственность, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела;
- е) ранее реализованного гражданином и (или) его супругом (супругой) права на улучшение жилищных условий с использованием государственной поддержки за счет средств областного, местного бюджетов. Положения настоящего подпункта не распространяются на граждан, получивших средства регионального материнского капитала в соответствии с Областным законом от 18.11.2011 № 727-ЗС, а также средства земельных сертификатов в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 03.12.2019 № 874;
- ж) смерти гражданина;
- з) подпункт утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652;
- и) представления недостоверных, неполных данных, непредставления обновленных данных в соответствии с разделом 2 настоящего Положения,

влияющих на получение государственной поддержки, в том числе на уменьшение размера государственной поддержки;

к) представления документов, не подтверждающих соответствие гражданина требованиям, установленным настоящим Положением;

л) отказа гражданина от получения государственной поддержки.

В случае установления фактов, предусмотренных подпунктами а – е, з – к настоящего пункта, после предоставления бюджетной субсидии сумма бюджетной субсидии подлежит взысканию в областной бюджет в полном объеме в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

В случае смерти заявителя после предоставления бюджетной субсидии сумма бюджетной субсидии не подлежит взысканию в областной бюджет.

3.15. Экономия средств, образовавшаяся по результатам финансирования основного списка граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, перераспределяется ГБУ РО «Агентство жилищных программ» для предоставления бюджетных субсидий гражданам, утвержденным комиссией в резервном списке граждан, имеющих право на получение бюджетных субсидий, в соответствии с их очередностью.

Бюджетная субсидия в этом случае предоставляется в общем порядке в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Положения.

3.16. Учреждение здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителя, получившего бюджетную субсидию, в случае его увольнения до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии в течение 5 рабочих дней уведомляет ГБУ РО «Агентство жилищных программ» о данном факте с указанием даты увольнения.

Гражданин обязан возвратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты увольнения, за исключением случаев, установленных пунктом 3.19 настоящего раздела.

3.17. Учреждение здравоохранения Ростовской области по месту работы заявителя, получившего бюджетную субсидию, в течение 5 рабочих дней с даты перевода гражданина на другую работу, не относящуюся к государственной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии уведомляет ГБУ РО «Агентство жилищных программ» о данном факте с указанием даты перевода.

Гражданин обязан возвратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты перевода.

3.18. Государственная организация здравоохранения Ростовской области по новому месту работы заявителя принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора.

В этом случае заявитель не возвращает в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

В случае отказа государственной организации здравоохранения Ростовской области по новому месту работы заявителя от принятия обязательств по трехстороннему договору заявитель обязан возвратить в полный объем в областной бюджет сумму полученной бюджетной субсидии.

3.19. Требование о возврате в областной бюджет суммы бюджетной субсидии, установленное в пункте 3.16 настоящего раздела, не распространяется

на граждан, у которых на дату увольнения имеется злокачественное онкологическое заболевание, или они являются инвалидами I группы при условии установления инвалидности после получения бюджетной субсидии, а также на граждан, трудовой договор с которыми прекращен по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 7, 13 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, или граждан, которые трудоустроились в другую государственную организацию здравоохранения Ростовской области в течение 30 календарных дней с даты увольнения (в случае увольнения).

В этом случае гражданин в течение 15 календарных дней с даты увольнения представляет в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» один из следующих документов:

оригинал справки, подтверждающей факт установления инвалидности I группы, по форме, установленной действующим законодательством;

оригинал справки, подтверждающей факт наличия злокачественного онкологического заболевания, удостоверенный уполномоченным лицом учреждения здравоохранения;

трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае ведения трудовой книжки в электронной форме).

С представленных документов ГБУ РО «Агентство жилищных программ» изготавливаются и заверяются копии. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

В случае непредставления в установленный срок документов, указанных в настоящем пункте, гражданин обязан возвратить в областной бюджет всю сумму бюджетной субсидии в течение 30 календарных дней с даты увольнения.

4. Порядок представления отчета о целевом использовании бюджетной субсидии

4.1. Гражданин обязан представить подтверждение о целевом использовании бюджетной субсидии в течение 60 календарных дней с даты перечисления бюджетной субсидии.

К документам, подтверждающим целевое использование бюджетной субсидии, относятся документы, подтверждающие перечисление полученной бюджетной субсидии в счет оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилого помещения.

В случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование бюджетной субсидии или ее части, либо установления фактов нецелевого использования данных бюджетных средств, а также в случае представления недостоверных либо неполных сведений об их целевом использовании бюджетная субсидия подлежит взысканию в полном объеме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае замены объекта финансирования либо изменения данных по объекту финансирования, влияющих на размер бюджетной субсидии, в течение 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии размер бюджетной субсидии

подлежит перерасчету в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.

Документы на новый объект финансирования представляются гражданином в ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

В случае, если после перерасчета сумма бюджетной субсидии оказалась меньше ранее рассчитанного (перечисленного) фактического размера бюджетной субсидии, разница подлежит возврату.

Возврат денежных средств осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Пункт утратил силу – постановление от 20.04.2020 № 365.

5.2. При наличии оснований для возврата бюджетной субсидии в соответствии с настоящим Положением действует следующий порядок:

5.2.1. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в текущем году, на счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области.

Поступившие от граждан суммы неиспользованных бюджетных субсидий, выделенных в текущем году, по предложению ГБУ РО «Агентство жилищных программ» и при наличии потребности направляются министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области на те же цели для последующего их использования в текущем финансовом году.

5.2.2. Гражданин перечисляет сумму неиспользованной бюджетной субсидии, выделенной в прошлых годах, на лицевой счет администратора доходов бюджета.

6. Раздел утратил силу – постановление от 04.09.2023 № 652

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления молодым
специалистам здравоохранения
и работникам здравоохранения
дефицитных профессий бюджетных
субсидий на приобретение
(строительство) жилья

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в поименный список молодых специалистов
здравоохранения или поименный список работников
здравоохранения дефицитных профессий, претендующих
на получение бюджетных субсидий в соответствии с постановлением
Правительства Ростовской области от 30.08.2012 № 831

Я, _____,
(Ф.И.О.)

основное место работы _____,
должность _____,
прошу включить меня в поименный список:

	молодых специалистов здравоохранения, претендующих на получение бюджетных субсидий
	работников здравоохранения дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий

Данным заявлением выражаю свою готовность принять на себя обязательство вернуть полученную бюджетную субсидию в случае увольнения или перевода на другую работу, не относящуюся к государственной организации здравоохранения Ростовской области, до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

(дата)

(подпись)

В случае принятия положительного решения комиссией _____

(название государственной организации здравоохранения
Ростовской области по месту работы заявителя)

готово подписать трехсторонний договор с ГБУ РО «Агентство жилищных программ» и заявителем о предоставлении бюджетной субсидии и уведомлять ГБУ РО «Агентство жилищных программ» в установленные сроки об увольнении или переводе на другую работу, не относящуюся к государственной организации здравоохранения Ростовской области, заявителя до истечения 10 лет с даты перечисления бюджетной субсидии.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления молодым
специалистам здравоохранения
и работникам здравоохранения
дефицитных профессий бюджетных
субсидий на приобретение
(строительство) жилья

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений работников здравоохранения Ростовской
области о включении в поименный список молодых специалистов
здравоохранения или поименный список работников здравоохранения
дефицитных профессий, претендующих на получение бюджетных субсидий

Начата _____

Окончена _____

Дата поступления заявления	Номер заявления	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Место работы, должность, муниципальное образование
1	2	3	4	5

Приложение № 3
к Положению о порядке
предоставления молодым
специалистам здравоохранения
и работникам здравоохранения
дефицитных профессий бюджетных
субсидий на приобретение
(строительство) жилья

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений молодых специалистов здравоохранения
и работников здравоохранения дефицитных профессий
о предоставлении бюджетных субсидий на приобретение
(строительство) жилого помещения

Начата _____

Окончена _____

Дата поступле- ния заявления	Номер заяв- ления	Ф.И.О. гражданина	Персональные данные гражданина (дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации)	Место работы, должность, муниципальное образование
1	2	3	4	5
				».

ПЕРЕЧЕНЬ
правовых актов Ростовской
области, признанных утратившими силу

1. Постановление Администрации Ростовской области от 29.08.2005 № 101 «Об утверждении Положения о порядке оказания государственной поддержки молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных профессий по улучшению жилищных условий».
2. Постановление Администрации Ростовской области от 14.02.2006 № 35 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области».
3. Пункт 2 постановления Администрации Ростовской области от 20.02.2007 № 57 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области».
4. Постановление Администрации Ростовской области от 23.07.2007 № 298 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области».
5. Постановление Администрации Ростовской области от 21.08.2008 № 424 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 29.08.2005 № 101».
6. Постановление Администрации Ростовской области от 17.08.2009 № 405 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области».
7. Постановление Администрации Ростовской области от 28.01.2010 № 23 «О внесении изменений в постановление Администрации Ростовской области от 29.08.2005 № 101».
8. Постановление Администрации Ростовской области от 17.08.2010 № 121 «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ростовской области».
9. Постановление Администрации Ростовской области от 19.01.2011 № 14 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации Ростовской области, Администрации Ростовской области».
10. Постановление Администрации Ростовской области от 30.05.2011 № 308 «О внесении изменений в отдельные постановления Главы Администрации Ростовской области, Администрации Ростовской области».

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин